

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47003532
DENOMINACIÓN	CEIP ENTRE RÍOS
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1.INTRODUCCIÓN	3
2.MARCO CONTEXTUAL	4
2.1.Análisis de la situación del centro	4
2.2.Objetivos del Plan de acción	6
2.3.Tareas de temporalización del Plan	7
2.4.Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	7
3.LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	9
3.1.Organización, gestión y liderazgo	9
3.2.Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	13
3.3.Desarrollo profesional.....	31
3.4.Procesos de evaluación.....	33
3.5.Contenidos y currículos.....	42
3.6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	48
3.7.Infraestructura	49
3.8.Seguridad y confianza digital	51
4.EVALUACIÓN	53

1. INTRODUCCIÓN

Contexto socioeducativo

LOCALIZACIÓN

El Colegio Público “Entre Ríos”, es un centro de Educación Infantil y Primaria que está situado en la periferia del Barrio de la Rondilla de Santa Teresa, entre la C/ Soto, el Parque Ribera de Castilla y la prolongación de la C/ Cardenal Torquemada, en la localidad de Valladolid.



3

Se trata de una zona con mucha vida, que cubre todo tipo de servicios: centros educativos que abarcan desde educación infantil hasta estudios universitarios, Centro Cívico Rondilla, pistas y campos deportivos, piscina cubierta y al aire libre, Centro de Salud La Rondilla, CEAS, residencias, múltiples asociaciones...

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Unidades 2023/2024

E.I (Ciclo I)	E.I (Ciclo II)	E. PRIM.	E.ESP.	TOTAL
2	3	6	-	11

Plantilla de Maestros 2023/2024

	EI	PRI	FI	EF	MU	PT	AL	EC
Ordinarios	2	6	1	1	-	-	-	-
Singular Itinerante	-	-	-	-	1C	1C	1C	1c

ALUMNADO

El alumnado del Centro procede, en su mayoría, de familias inmigrantes y de minorías étnicas, con nivel socioeconómico y cultural bajo y medio-bajo. Las altas y bajas tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria son constantes a lo largo del curso, no siendo estable la matrícula del Centro.

El alumnado procedente de minorías étnicas es muy numeroso, y un alto porcentaje presenta problemas de adaptación escolar y social. Tienen faltas de puntualidad y, en muchos casos, su asistencia a clase es irregular.

ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO

El Centro cuenta con un edificio, un amplio patio con huerto-invernadero y un aparcamiento en la parte posterior. Una parte del edificio está cedida al CFIE.

Las aulas están repartidas en dos plantas: En la primera planta están las aulas de Infantil, así como de 1º y 2º de Primaria, junto con las aulas de PT, Religión católica, Orientación, despachos y comedor-gimnasio, entre otros espacios.

En la segunda planta están las aulas de 3º a 6º de Primaria, Música, Biblioteca, AL, Educación Compensatoria, sala de ordenadores...

Cada una de las aulas cuenta con un panel interactivo y un ordenador de sobremesa.

▪ Justificación y propósitos del Plan

El imparable avance de la digitalización de la sociedad ha hecho que el actual sistema educativo se adapte para dar respuesta a esa demanda. Por ello, desde nuestro Centro creemos necesario integrar todas las herramientas TIC a las que podemos acceder para mejorar los procesos educativos, pues si algo tenemos claro es que educamos para la sociedad.

En este sentido, es esencial realizar un documento que no sólo aborde la alfabetización digital escolar desde la etapa de Educación Infantil, sino que se extienda a la formación del profesorado, tanto para labores organizativas como educativas, así como a las familias.

Para poder elaborar tal documento, deberemos partir de un análisis introspectivo que nos permita establecer un punto de partida básico que sirva de base para establecer unos objetivos alcanzables a través de este Plan.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del Centro

▪ Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de Centro

Todo el claustro sabe qué es un Plan TIC, pero reconoce que a nivel general no hay una integración óptima de las tecnologías en los procesos de Centro.

De acuerdo con el [Informe de Centro SELFIE \(2021-2022\)](#), lo que más destaca en relación con los aspectos de:

- ✓ **Liderazgo:** Es la percepción de escasez de tiempo para explorar la enseñanza digital por parte del claustro.
- ✓ **Colaboración y redes:** Por un lado, el equipo directivo y el profesorado consideran que la evaluación de progreso no es muy alta y, por otro, destaca el elevado concepto que el alumnado tiene sobre el debate acerca del uso de la tecnología.
- ✓ **Infraestructuras y equipos:** Contrasta la percepción baja de la disponibilidad de medios adecuados por parte del profesorado con respecto al alumnado. Se dan puntuaciones muy bajas a la posibilidad de traer dispositivos propios.
- ✓ Los factores que limitan el uso de las tecnologías son la falta de fondos y un equipo digital insuficiente para el trabajo individual.
- ✓ Los factores más negativos para el aprendizaje mixto son el acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales y la baja competencia digital de las familias. No destaca ningún factor positivo para el aprendizaje mixto.
- ✓ Los alumnos hacen un uso alto de la tecnología en el hogar, pero dedicado al ocio. No suelen pedir ayuda para usar software o aplicaciones. Solo el 10% manifiesta problemas de conectividad.

▪ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

La capacidad digital docente es muy baja, reconociendo en su mayoría que no tienen una formación TIC adecuada, por diversos motivos, ya sea porque imparten en Infantil, donde los recursos son escasos, por la falta de tiempo o por falta de interés.

5

De acuerdo con el [Informe de Centro SELFIE \(2021-2022\)](#) lo que más destaca en relación con los aspectos de:

- ✓ **Desarrollo profesional continuo (DPC):** El equipo directivo consideró alta la participación en el DPC.

Contrasta el hecho de que tanto el equipo directivo como el profesorado y el alumnado consideraran muy importantes ciertas medidas de seguridad como cerrar sesiones o cambiar contraseñas, pero no tienen puntuaciones altas en otros aspectos de seguridad como la realización de copias de seguridad en la nube.

Tanto el equipo directivo como los profesores consideraron que estos últimos no tiene competencia digital suficiente.

En cuanto a la utilidad de las actividades de DPC, destacaron el desarrollo profesional presencial, en línea y a través de la colaboración.

El profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar tareas de comunicación

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas**

FACTO RES	FACTORES INTERNOS		FACTO RES
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	

<ul style="list-style-type: none"> • Motivación del profesorado ante el trabajo con las TIC. • Máximo aprovechamiento de los recursos disponibles en el Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos TIC. • Ordenadores obsoletos.
<ul style="list-style-type: none"> • Alta motivación del alumnado. • Necesidad de formación continua. • Baja ratio en las aulas. • Adaptación a la realidad educativa actual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baja competencia digital de las familias. • Falta de recursos digitales y económicos por parte de las familias. • Datos limitados de las familias para la navegación en red. • Falta de formación (alumnado sin recursos).
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FACTORES EXTERNOS	

2.2. Objetivos del Plan de acción

▪ **Objetivos de dimensión educativa (D.E.):**

1. Sistematizar pruebas de evaluación inicial de Matemáticas y Lengua a través de Microsoft Forms, quedando recogidos en Microsoft Teams para cursos sucesivos.
2. Utilizar sistemáticamente aplicaciones para presentar contenidos y realizar actividades interactivas, quedando reflejado en las programaciones didácticas.
3. Favorecer la creación de escuela de padres para fomentar el uso digital.
4. Dotar al alumnado progresivamente de habilidades digitales que le permitan alcanzar la competencia digital al finalizar la etapa de Primaria.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa (D.O.):**

1. Organizar sistemáticamente los equipos docentes a través de Microsoft Teams.
2. Favorecer el acceso a los documentos de Centro al claustro a través de Microsoft OneDrive.
3. Favorecer la formación del profesorado y su aplicación práctica en horario de permanencia en el centro.
4. Actualización de documentos.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica (D.T.):**

1. Renovar los ordenadores de las tutorías en las que sus equipos dan fallos.
2. Optimizar el uso de los portátiles convertibles en Tablet.
3. Dotar de pizarra o panel digital a las aulas de Infantil.

2.3. Tareas de temporalización del Plan



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El Plan TIC de nuestro Centro se da a conocer a través de:

- Su publicación en la [web del Centro](#) (en formato de síntesis).
- Compartiéndolo con los miembros del claustro de profesores a través de **Microsoft OneDrive y Teams**.
- El Plan TIC tiene un papel destacado en el [Plan de Acogida](#), donde se incluye una infografía que permite conocer la triple línea de acogida entre los miembros de la comunidad educativa; está colgada en la web del Centro.
 - Información general del Centro, acceso a documentos de Centro y relaciones y comunicación entre el [profesorado](#), a través de la página web.

La persona encargada de llevar a cabo dicha acogida será el coordinador de ciclo o equipo de apoyo.

- Información general del Centro, credenciales de acceso al correo de educa.jcyl.es, relaciones y comunicación con las familias.
- Información general del Centro, credenciales de acceso al correo de educa.jcyl.es y a Microsoft Teams, así como relaciones y comunicación con el alumnado.

ALUMNOS

QUE SE INCORPORAN A INFANTIL
Periodo de Adaptación: incorporación progresiva durante las dos primeras semanas de clase.

QUE SE INCORPORAN A CUALQUIER NIVEL
Alumnos desplazados, escolarizados o no en otros centros (apoyo de Asociaciones y CEAS del barrio La Rondilla)

EXTRANJEROS QUE SE INCORPORAN A CUALQUIER NIVEL
Desconocimiento del idioma y/o Sistema Educativo Español (apoyo de Asociaciones y CEAS del barrio La Rondilla)

INFORMACIÓN GENERAL PRESENCIALMENTE EN EL COLE:
CEIP "ENTRE RÍOS"
C/SOTO 64
47010 VALLADOLID

EN NUESTRA WEB:
<http://ceipenterrios.centros.educa.jcyl.es>

TELÉFONO
983252780

CORREO ELECTRÓNICO
A través del correo [_@educa.jcyl.es](mailto:educa.jcyl.es) de vuestro@hij@s.
Vuestro correo electrónico familiar.
El correo del Cole: 47003532@educa.jcyl.es

MAESTRAS Y MAESTROS

CEIP ENTRE RÍOS

INFORMACIÓN GENERAL EN LA WEB:
<http://ceipenterrios.centros.educa.jcyl.es>

DOCUMENTOS DEL CENTRO
OneDrive: "CEIP ENTRE RÍOS"

EQUIPOS DE TRABAJO
TEAMS (CLAUSTRO CEIP ENTRE RÍOS VALLADOLID), OneDrive y presencialmente

COMUNICACIONES
A través de tu correo _@educa.jcyl.es por teléfono, escrito o personalmente.

CONTACTO
Teléfono: 983252780
Correo electrónico: 47003532@educa.jcyl.es

¿Dónde estamos?
CEIP "Entre Ríos"
C/ Soto 64
47010 Valladolid



FAMILIAS

INFORMACIÓN GENERAL EN LA WEB:
<http://ceipenterrios.centros.educa.jcyl.es>



COMUNICACIONES

PRESENCIALMENTE
CEIP "Entre Ríos"
C/ Soto 64
47010 Valladolid

CORREO ELECTRÓNICO
A través del correo _@educa.jcyl.es de vuestro@hij@s.
Vuestro correo electrónico familiar.
El correo del Cole: 47003532@educa.jcyl.es

TELÉFONO
983252780

PLAN ACOGIDA

PLAN ACOGIDA

PLAN ACOGIDA

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...**

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presupuestos que permitan el adecuado desarrollo del Plan. • Asignación de claves y contraseñas de equipo. • Facilitación de credenciales del alumnado a los tutores. • Dinamización de acceso a los documentos de Centro. • Dinamización del trabajo de Ciclo, Claustro y CCP a través de OneDrive y TEAMS.
Responsable #CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por que todos los miembros de la comisión realicen las aportaciones necesarias al Plan TIC. • Coordinar el trabajo de sus miembros. • Promoción y dinamización del uso de las nuevas tecnologías en el Centro. • Asesoramiento en la integración de aplicaciones en las programaciones. • Convocar y levantar acta de las reuniones.
Comisión #CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, desarrollo y difusión del Plan TIC. • Asistencia a las reuniones establecidas. • Revisión y actualización periódica del logro de los objetivos propuestos. • Realización de aportaciones a las medidas de mejora. • Promoción de propuestas a la comunidad educativa para favorecer el desarrollo del Plan CoDiCe TIC. • Actualización de nuevos recursos digitales. • Formación en programas y aplicaciones.
Responsable de medios informáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los medios informáticos de los que dispone el Centro. • Asignación y control de usuarios de los ordenadores portátiles convertibles. • Elaboración y revisión periódica del inventariado tecnológico del Centro. • Contacto con las empresas de mantenimiento.

Se realizarán reuniones periódicas estableciéndose para ello un miércoles de cada mes, de 14:00 a 15:00, tal y como se muestra en la tabla siguiente.

La coordinadora #CompDigEdu será la encargada de levantar el acta de dichas reuniones y de almacenarlas en el OneDrive del Centro, en una carpeta compartida por los integrantes de la Comisión #CompDigEdu.

Los acuerdos alcanzados se comunicarán al claustro a través de las reuniones de CCP y de ciclos.

	SEPT	OCT	NOV	DIC	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
2021/2022							16	20	18	8
2022/2023	7	5	9	14	11	8	8	12	10	7
2023/2024	6	4	8	13	10	7	6	10	15	5

▪ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

<p>Proyecto Educativo de Centro PEC.pdf</p>	<p>En el apartado II Tipo de Centro, en el apartado 3, se incluye como dependencia el aula de medios informáticos.</p> <p>En el punto 4 de Equipamiento del Centro se incluye: <i>Sala de Medios Audiovisuales y Aula de Informática, que dispone de 15 ordenadores conectados en red y a Internet, un proyector y una pizarra Digital.</i></p> <p>En el apartado III, 1. Fundamentos Educativos, uno de los principios en torno a los que se vertebrará la actividad educativa (principio 5) será <i>estar abierta a la innovación científica y tecnológica.</i></p> <p>En el apartado IV, 1.2. Objetivos de Primaria: 9. <i>“Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran”.</i></p> <p>En el punto 2. Objetivos Institucionales relacionados con la comunidad educativa, encontramos: <i>5. Fomentar entre el profesorado el trabajo en equipo, el interés por las nuevas tecnologías, perfeccionamiento profesional, ...</i></p> <p>En el apartado V, 5.2. Órganos de coordinación didáctica, en “Otras funciones de coordinación” aparecen las figuras del “responsable de medios Informáticos” y del “responsable del mantenimiento de la página web del Centro”.</p> <p>En el apartado VII, de Coordinación con otros servicios sociales y educativos, en relación con el CFIE, la coordinación se mantendrá especialmente en: <i>Aprovechamiento de recursos materiales tales como programas audiovisuales, informáticos, bibliográficos...</i></p> <p>En el apartado VIII, de Evaluación de la Práctica Docente, el ítem 13 dice: <i>Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.</i></p>
<p>Programación General Anual (Memoria)</p>	<p>En el apartado 3. Cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo de Centro, entre las propuestas de mejora, se encuentra: <i>Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa para lo que sería necesario disponer de PDI en todas las aulas y renovar todos los equipos informáticos que están, en la mayoría de los casos, obsoletos.</i></p>

	En el apartado 6. Evaluación de la PGA, se realiza la evaluación del Plan de Contingencia y Digitalización.
Programaciones Didácticas	<p>Las Programaciones Didácticas contienen varios apartados que hacen referencia al uso de las TIC. Uno de los apartados se centra en los medios de comunicación con las familias y alumnos, donde destaca el uso del correo electrónico. El otro apartado es el de plataformas y recursos didácticos, donde se prioriza la web del centro.</p> <p>Dependiendo del área y/o del nivel, tanto los canales de comunicación como el uso de recursos varía en función del docente encargado de elaborar esa parte de la programación. Se utiliza Microsoft Teams como medio de comunicación y plataformas o apps como Kahoot! o Forms para fomentar aprendizajes y favorecer el proceso de evaluación.</p>
<u>Reglamento de Régimen Interno</u>	<i>No se permite traer móviles o cualquier aparato electrónico.</i>
Plan de Convivencia	Dentro del anexo: Libro de Ayudante de patio se incluye el visionado de un vídeo de YouTube sobre los estilos de comunicación y otro sobre las fases de mediación.
Plan de Igualdad (Anexo VI)	<p>Se utilizarán las TIC para trabajar algunas actividades, ya sea en la búsqueda de información, participación o visionado de recursos alusivos a la Igualdad.</p> <p>Recopilación de información a través de Internet sobre temas relacionados con la coeducación y realización de murales (Primaria).</p>
Plan de Acción Tutorial	<p>Uno de los aspectos positivos y logros conseguidos del Plan de Acción Tutorial es: <i>Favorecer la inclusión social y escolar a través de comunicaciones telemáticas.</i></p> <p>Una propuesta de mejora es: <i>Concienciar a las familias y al alumnado de las consecuencias de un uso inadecuado de las tecnologías.</i></p> <p>(Relación establecida con la memoria de la PGA).</p>
<u>Plan de Acogida</u>	Dentro del Plan de Acogida se establecen unos cauces de información y comunicación concreto para alumnos, familias y maestros que quedan reflejados en una infografía que el Centro proporciona a los interesados y que también estará colgado en la <u>web del centro, para familia y alumnos</u> , y en el OneDrive de acceso para el profesorado.
Plan de Formación del Centro (Anexo VII)	Incluye como uno de los itinerarios de formación la mejora de la competencia digital del profesorado y el alumnado. Esto, vinculado al proyecto de radio ya iniciado, da lugar a la realización de un curso y un seminario sobre la Radio.

<p>Plan de Atención a la Diversidad (Anexo IV)</p>	<p>Dentro de los objetivos generales de PT, se plantean los aprendizajes significativos, manipulativos y el uso de las TIC; en esa misma página se hace referencia a las aplicaciones TIC dentro de los recursos materiales.</p> <p>Dentro de los indicadores de evaluación del PAD como medidas ordinarias de atención a la diversidad aparece el indicador <i>“Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o convalecencia domiciliaria”</i> donde se propone como actuación la atención educativa telemática por la pandemia.</p> <p>Como propuesta de mejora, aparece el trabajo de las destrezas digitales para el desarrollo de la enseñanza /aprendizaje dentro de la atención a la diversidad.</p> <p>Por último, dentro del plan de contingencia se hace referencia al uso de la plataforma corporativa de Educacyl, sus aplicaciones y herramientas en el caso de tener que llevar a cabo un trabajo online.</p>
<p>Plan de Adaptación Lingüística y Social (Anexo V)</p>	<p>Entre los objetivos relacionados con la expresión escrita, aparece <i>“Aprender a utilizar programas informáticos o Apps de lectoescritura”</i>. En el apartado de Recursos, se recoge que <i>“Se utilizarán aplicaciones de español y páginas web relacionadas con la lectoescritura y el vocabulario”</i>.</p>
<p>Plan de Contingencia y Digitalización</p>	<p>En este Plan se recogen todas las líneas a seguir para asegurar la continuidad del proceso educativo en caso de que un alumno o grupo de alumnos tenga que someterse a cuarentena, por lo que todo el documento hace referencia al uso de las TIC, destacando el uso generalizado de Microsoft TEAMS, especialmente para Videollamadas, el correo electrónico para el envío de tareas y la web como lugar donde colgar distintos contenidos.</p>

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el Centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus GECE Colegios HERMES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión administrativa y económica del Centro. ✓ Comunicaciones internas.
Claustro	Microsoft OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos compartidos de Centro. ✓ Datos de alumnado. ✓ Autorizaciones para familias y profesorado. ✓ Documentos colaborativos para realizar la evaluación. ✓ Modelos de actas, programaciones y planes de trabajo.

Equipos de ciclo	Microsoft OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compartir actas de reuniones. ✓ Compartir recursos en general, pero especialmente relacionados con actividades más propias de Centro como “El Día de la Constitución”, “El día de la Paz”, “Carnavales” ...
CCP	Microsoft OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compartir actas de las reuniones.

▪ **Propuestas de innovación y mejora**

ACCIÓN 1: Incluir medidas específicas sobre el uso adecuado de los recursos TIC del Centro.	
Medida	Incluir una norma específica sobre el uso de los recursos TIC en el RRI.
Estrategia de desarrollo	Acordar una norma que describa cuál es el uso adecuado de los recursos TIC, incidencias, actuaciones y consecuencias.
Responsable	Todo el Claustro.
Temporalización	Primer trimestre del curso 23-24.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

▪ **Proceso de integración didáctica de las TIC**

Dado el análisis realizado de las características de nuestro Centro, nos proponemos integrar las TIC en el proceso educativo desde los siguientes ámbitos:

 **Como objeto de aprendizaje**

El *Marco europeo para la competencia digital de los educadores. DigCompEdu (2020)* contempla seis áreas, de las cuales la última hace referencia a la competencia de los estudiantes, mientras que las otras cinco se refieren a competencias para educadores. Estas son:

1. Compromiso profesional.
2. Contenidos digitales.
3. Enseñanza y aprendizaje.
4. Evaluación y retroalimentación.
5. Empoderamiento del alumno.
6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado. Esta última tiene cinco apartados:

- 6.1. *Información y alfabetización.*
- 6.2. *Comunicación.*
- 6.3. *Creación de contenido.*
- 6.4. *Uso responsable.*
- 6.5. *Solución de problemas.*

Por su parte, la *Resolución de 4 de mayo de 2022, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la*

competencia digital docente contempla las mismas seis áreas que el Marco europeo anteriormente citado.

Según la normativa vigente, los **descriptores operativos** son el marco de referencia para concretar las competencias específicas; son la concreción de las competencias clave (2º nivel de concreción). En el artículo 7 del D.38/2022, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en Castilla y León, aparecen las competencias clave, entre ellas la **d) Competencia digital**. En el “anexo 1.B. Perfil de salida”, se describen los descriptores operativos. Los de la competencia digital son cinco (que se corresponden con las cinco áreas del Marco europeo de competencias digitales).

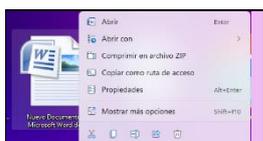
Competencia digital

- CD1. Búsquedas en Internet.
- CD2. Crea, integra y reelabora contenido digital.
- CD3. Uso de herramientas o plataformas virtuales.
- CD4. Conoce los riesgos y adopta medidas preventivas.
- CD5. Soluciones digitales.

De este modo, los contenidos relativos a las TIC que se trabajarán con los alumnos de manera específica en cada uno de los niveles educativos y la relación con los apartados del “Desarrollo de la competencia digital del alumnado” del Marco europeo se reflejan en la siguiente tabla:

CONTENIDOS EDUCACIÓN INFANTIL		Relación con el M.E. DigCompEdu*
INFANTIL 3 AÑOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso ratón (clickear, arrastrar y soltar). • Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla. • Visionado de películas, fotos, vídeos en PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1 • 6.1. • 6.2.
INFANTIL 4 AÑOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del icono de encendido de diferentes dispositivos. • Vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet, Pizarra Digital. • Pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo. • Manejo responsable de los dispositivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1 • 6.1 • 6.2 • 6.4
INFANTIL 5 AÑOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del ordenador. • Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar. • Vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube. • Realización de actividades interactivas en PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1 • 6.1 • 6.2 • 6.2

	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de la PDI: cambiar de grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma, cambiar de color. 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1
CONTENIDOS EDUCACIÓN PRIMARIA		Relación con el M.E. DigCompEdu
<p>PRIMERO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas. Utilización de la PDI y sus programas específicos para escribir, navegar, buscar, entrar y salir de programas. Búsqueda de información en Internet. Realización de actividades del libro digital en PDI. Vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube, apps. 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1, 6.5 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 6.1, 6.2, 6.4, 6.5 6.1, 6.5 6.1
<p>SEGUNDO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al usuario del Portal de Educación. Acceso al Portal de Educación y LeoCyL. Uso de Teams: participación en las publicaciones del grupo de clase. Insertar gifs e imágenes. Envío y recepción de mensajes a través del chat de Microsoft Teams. Búsqueda de la página del Centro en un buscador de Internet. Escritura de frases: color del texto, negrita, subrayado, cursiva. Vocabulario TIC: Portal de Educación, clave de acceso, libro digital, PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 6.2 6.3 6.4 6.1 6.1 6.1
<p>TERCERO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al Portal de Educación: correo electrónico. Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL. Envío de correos electrónicos a través de Outlook. 	<ul style="list-style-type: none"> 6.1, 6.2, 6.3 6.1, 6.3 6.2, 6.3, 6.4

	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet y Quizizz. • Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa. • Búsqueda de información, vídeos e imágenes en Internet. • Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.3, 6.4, 6.5 • 6.3, 6.4 • 6.1 • 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5
<p>CUARTO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al Portal de Educación: correo electrónico. • Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL. • Envío de correos electrónicos a través de Outlook. • Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms. • Participación en videollamadas a través de Teams. • Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa. • Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes. • Power Point: manejo de las funciones principales. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.1, 6.2 • 6.2, 6.4, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.1, 6.2, 6.5 • 6.2, 6.4 • 6.1, 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 • 6.3

<p style="text-align: center;">QUINTO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al Portal de Educación: correo electrónico. • Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL. • Envío de correos electrónicos a través de Outlook. • Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms. • Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa. • Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes. • Excel y Power Point: manejo de las funciones principales de las herramientas. • Aula virtual: descarga de archivos y participación de foros. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.1, 6.2 • 6.2, 6.4, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.2, 6.4 • 6.1, 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 • 6.2, 6.3, 6.5
<p style="text-align: center;">SEXTO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al Portal de Educación: correo electrónico. • Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL. • Envío de correos electrónicos a través de Outlook. • Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms. • Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.1, 6.2 • 6.2, 6.4, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.2, 6.4

	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes. • Presentación de trabajos utilizando las herramientas de Office 365. • Aula virtual: wikis y subida de archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1, 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5
--	---	---

* Marco Europeo Para la Competencia Digital de los Educadores
 Área 6: Desarrollo de la competencia digital en los estudiantes

6.1. Informatización y alfabetización mediática.
6.2. Comunicación y colaboración digital
6.3. Creación de contenido.
6.4. Uso responsable.
6.5. Solución de problemas digitales.

Como entorno de aprendizaje:

Mediante el Proyecto de Radio Escolar del Centro, se utilizan las tecnologías de la información y la comunicación. Tal y como aparece en dicho proyecto, la radio es un medio vivo que promueve la comunicación entre toda la comunidad educativa, facilita la lectura y la comprensión de textos, permite trabajar temas transversales del currículum y promueve la introducción de las TIC en las aulas.

A continuación, se recogen las herramientas y aplicaciones que el Centro emplea para el desarrollo de las competencias en nuestro alumnado, especialmente para el desarrollo de la competencia digital y la construcción de conocimientos en todas las áreas.

EDUCACIÓN INFANTIL	
INFANTIL 3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial. • Smile and Learn. • YouTube. • https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es
INFANTIL 4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial, Smile and Learn. • YouTube. • https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es

INFANTIL 5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial, Smile and Learn, Letrilandia, Aprendo a leer con Alex, Juego con Pipo. • YouTube. • https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es • Fichas interactivas de Liveworksheet.
EDUCACIÓN PRIMARIA	
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial Edelvives. • YouTube • App Blinklearning (acceso libros digitales de inglés de Editorial Pearson) • Gonoodle
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial Edelvives. • App tablas de multiplicar. • Google translator. • YouTube. • App Blinklearning (acceso libros digitales de inglés de Editorial Pearson). • Gonoodle.
TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial Edelvives. • App Blinklearning (acceso libros digitales de inglés de Editorial Pearson). • YouTube • Gonoodle • Fichas interactivas de Liveworksheet • Aplicaciones propias del Panel Interactivo (pizarra, cuenta atrás, dado...) • App Quizizz.
CUARTO	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial Anaya. • YouTube. • Fichas interactivas de Liveworksheet. • Aplicaciones propias del panel interactivo (pizarra, cuenta atrás, dado...). • Kahoot! • Teams • Genially
QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial Anaya • YouTube • App Quizizz • Fichas interactivas de Liveworksheet
SEXTO	<ul style="list-style-type: none"> • App de la editorial Anaya. • YouTube. • App Quizizz.

<ul style="list-style-type: none"> Fichas interactivas de Liveworksheet.
<p>*En caso de confinamiento, se programarán videollamadas a través de Microsoft Teams para dar la explicación de lo que se va a hacer durante ese día (aunque son muy pocos los alumnos que se conectan, y los que lo hacen son de los cursos superiores). No obstante, las tutoras enviarán por correo electrónico un documento Microsoft Word con las tareas de toda la semana, incluyendo enlaces a fichas interactivas como las de la app Liveworksheet o vídeos de YouTube.</p>
<p>*Para poder llevar a cabo el Proyecto de la Radio Escolar, también se trabaja con el programa Audacity.</p>

Como medio de acceso al aprendizaje: A continuación, detallamos el uso de herramientas TIC y aplicaciones para atender a la diversidad de nuestros alumnos y favorecer su inclusión en el proceso educativo.

EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL:

El uso del panel interactivo se presenta como un refuerzo AUMENTATIVO, ya que es otra manera de recibir la información; no solo a través del profesor, sino también con vídeos explicativos en los que veamos ejemplos en tiempo real y así reforzar la explicación oral con algo más visual, vistoso y llamativo en esta primera etapa. Los alumnos que tienen una preferencia a recibir la información por canal visual la reciben, pero también captamos a los que les gusta recibir la información por canal auditivo, ya que hay canciones, cuentos...

Además, el recurso de la música, los vídeos y una pizarra interactiva hace que su atención se centre en el panel interactivo, dado que es una gran cantidad de estímulos que les llegan de golpe.

Las actividades en esta etapa se describen en la siguiente tabla:

EDUCACIÓN INFANTIL	
CURSO	ACTIVIDADES
E.I. 3 años	<ul style="list-style-type: none"> -Encender y apagar el ordenador. -Uso de Google para buscar imágenes. -YouTube: Coreografías para psicomotricidad y cuentos. -Rutinas. Interpretación del tiempo. -Juegos de numeración, clasificación. -Inicio en arrastrado y picado (juegos). <p>INGLÉS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Genially</i>: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) y repasar el vocabulario a través de juegos. - <i>Youtube</i>: para aprender el vocabulario a través de canciones. - Liveworksheets: para evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos. <p>MÚSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Youtube: canciones

<p>E.I. 4 años</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Uso de Google para buscar imágenes. -YouTube: Coreografías para psicomotricidad y cuentos. -Rutinas. Interpretación del tiempo. -Juegos de numeración, clasificación. -Perfeccionamiento en arrastrado y picado (juegos). -Encender y apagar el ordenador. -Abrir y cerrar ventanas. -Dar al play y al pause en la pantalla digital en los vídeos que vemos. -Jugar con el ratón a los juegos de Pipo. -Repasar los trazos en la pantalla digital. <p>INGLÉS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Genially</i>: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc.) y repasar el vocabulario a través de juegos. - <i>Youtube</i>: para aprender el vocabulario a través de canciones. - <i>Liveworksheets</i>: para evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos. <p>MÚSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Youtube: canciones
<p>E.I. 5 años</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Encender y apagar el ordenador. -Abrir y cerrar ventanas. -Dar al play y al pause en la pantalla digital en los vídeos que vemos. -Jugar con el ratón a los juegos de Pipo. -Repasar los trazos en la pantalla digital. -Cambiar el lápiz de color. -Cambiar el lápiz de grosor. -Borrar en el panel interactivo. <p>INGLÉS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Genially</i>: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) y repasar el vocabulario a través de juegos. - <i>Youtube</i>: para aprender el vocabulario a través de canciones. - <i>Liveworksheets</i>: para evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos. <p>MÚSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Youtube: canciones

EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

Las TIC son un medio para educar. Son capaces de convertir cualquier espacio en un potenciador del aprendizaje. Las TIC se utilizan de forma positiva para que los alumnos aprendan. Realizar las tareas educativas nos permite obtener un alto grado de interdisciplinariedad por la gran capacidad de almacenamiento, lo que redundaba beneficiosamente en la posibilidad de desarrollar un amplio abanico de actividades. Las redes sociales como YouTube nos permiten el acceso a vídeos de distintas materias formativas.

A nivel general se utilizan las TIC no sólo como medio para presentar, realizar y consolidar aprendizajes, sino que también se utilizan como recurso para incluir actividades de refuerzo y ampliación, favoreciendo la individualización de aprendizajes. Por ejemplo, al presentar un contenido nuevo haciendo uso del proyecto de la editorial, si hay alumnos que no han terminado de entender la lección, se complementa con un vídeo educativo de YouTube o si se necesita reforzar un contenido concreto, se busca una ficha interactiva Liveworksheet.

En cuanto al uso de estas herramientas de cara a la **atención de ANEAE**, puntualmente el profesorado puede plantear alguna actividad individual desde el ordenador de aula o con los propios dispositivos personales del profesorado. Aquí debemos resaltar lo esencial que resulta tener dispositivos digitales de cara a la acogida y comunicación de alumnos extranjeros con desconocimiento del idioma, ya sea como traductor o como biblioteca de imágenes.

Finalmente, trabajamos con un **ACNEE** que tiene a su disposición un miniportátil convertible en Tablet, que permite que tenga acceso a recursos personalizados.

Las actividades en esta etapa se describen en la siguiente tabla:

EDUCACIÓN PRIMARIA		
CURSO	ACTIVIDADES	ÁREAS
1º EP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Visionado de vídeos con la finalidad de aclarar y visualizar conceptos con la plataforma de <i>YouTube</i>. ○ Juego interactivo de composición de figuras con tangram para desarrollar la orientación espacial (<i>MathplayGround</i>) ○ Escucha de distintos audios a través de la aplicación <i>Edelvives</i> para trabajar la atención y la comprensión oral. ○ Inicio en el dibujo con formas y colores a través de <i>Paint</i> para trabajar contenidos artísticos a través de dispositivos digitales. 	<p>Ciencias Sociales y Naturales y Educación Física</p> <p>Matemáticas</p> <p>Lengua</p> <p>Educación Plástica</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Papiroflexia de figuras sencillas siguiendo los pasos a través de vídeos de <i>Youtube</i>. ○ Cálculo mental, ortografía, clasificación de animales, etc. A través de la herramienta <i>Wordwall</i> para evocar y repasar contenidos trabajados a lo largo del curso. ○ <i>Genially</i> para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc). ○ <i>Wordwall</i> para repasar el vocabulario de las unidades. ○ <i>Liveworksheets</i> para reforzar los contenidos y comprobar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Youtube: canciones, ritmogramas, visualización de conciertos e instrumentos. ○ Genially: familias de instrumentos, cualidades del sonido. 	<p>Transversal</p> <p>Inglés</p> <p>Música</p>
<p>2º EP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ YouTube: para el visionado de vídeos aclaratorios. ○ Escucha de distintos audios, libro digital y juegos a través de la aplicación Edelvives para trabajar la atención y la comprensión oral y los contenidos tratados. ○ Inicio en el dibujo con formas y colores a través de Paint para trabajar contenidos artísticos a través de dispositivos digitales. ○ Papiroflexia de figuras sencillas siguiendo los pasos a través de vídeos de Youtube. ○ Genially: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) ○ Wordwall: para repasar el vocabulario de las unidades. ○ Liveworksheets: para reforzar los contenidos y comprobar el nivel de adquisición de los alumnos. 	<p>Lengua</p> <p>Matemáticas</p> <p>Ciencias sociales</p> <p>Ciencias naturales</p> <p>Artística</p> <p>Educación Física</p> <p>Inglés</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Youtube: ritmos, canciones, lecturas rítmicas, cualidades del sonido, musicogramas, conciertos. ○ Genially: familias de instrumentos, juegos de lenguaje musical 	Música
3º EP	<ul style="list-style-type: none"> ○ YouTube: para el visionado de vídeos aclaratorios. ○ Escucha de distintos audios, libro digital y juegos a través de la aplicación Edelvives para trabajar la atención y la comprensión oral y los contenidos tratados. ○ Inicio en el dibujo con formas y colores a través de Paint para trabajar contenidos artísticos a través de dispositivos digitales. ○ Papiroflexia de figuras sencillas siguiendo los pasos a través de vídeos de Youtube. ○ Genially: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) ○ Wordwall: para repasar el vocabulario de las unidades. ○ Liveworksheets: para reforzar los contenidos y comprobar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Youtube: ritmogramas, lecturas de lenguaje musical, conciertos. ○ Genially: instrumentos de la orquesta, lenguaje musical. ○ Teams: entrega de tareas 	<p>Lengua Matemáticas Artística Ciencias naturales Ciencias sociales</p> <p>Educación Física</p> <p>Inglés</p> <p>Música</p>
4º EP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizar “Asterics Grid” en el miniportatil como SAAC. ○ Liveworksheets: evaluación y refuerzo contenidos. ○ Bloc de notas OFFICE 365. ○ Pinterest: introducción de contenidos ○ Genially como herramienta de evaluación. ○ Forms como herramienta de evaluación ○ YOU TUBE: visualización de contenidos ○ KAHOOT! Como herramienta de evaluación. 	<p>Lengua / Inglés</p> <p>Lengua /Inglés</p> <p>Lengua Inglés</p> <p>Lengua / Matemáticas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ POWER POINT ○ LeoCYL ○ Aplastatopos ○ WORDWALL.NET ○ Visionado de vídeos explicativos para aclarar y repasar contenidos con la web Youtube. ○ Mediante la plataforma Wordwall se refuerzan contenidos con actividades lúdicas. ○ Con el programa Word se inicia al alumnado en la realización de esquemas y líneas temporales. ○ Trabajos de investigación realizados en un documento de Word, insertando fotografías y gráficos ○ Con el programa Power Point hacemos esquemas del contenido trabajado cada semana. ○ Realizamos fichas de refuerzo en la página web de Liveworksheets. ○ Realizamos juegos interactivos relacionados con los contenidos estudiados de la página web <i>de Mundo primaria</i> y de Anaya. ○ Aprendemos a guarda documentos y a compartirlos en nuestro OneDrive. ○ Youtube: ritmogramas, lecturas de lenguaje musical, conciertos. ○ Genially: instrumentos de la orquesta, lenguaje musical. ○ Teams: entrega de tareas. 	<p>Lengua/ Inglés/ Matemáticas</p> <p>Lengua</p> <p>Matemáticas</p> <p>Ciencias Naturales y Sociales</p> <p>Música</p>
<p>5º EP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uso de Liveworksheets para reforzar los contenidos de todas las áreas y evaluar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Visionado de videos aclaratorios con la plataforma de Youtube. ○ Utilización de Forms para comprobar conocimientos previos sobre diferentes temas y evaluar contenidos. ○ Trabajos de investigación realizados en un documento de Word, insertando fotografías y gráficos 	<p>Transversal</p> <p>Transversal</p> <p>Transversal</p> <p>Transversal</p> <p>Transversal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Incredibox: creación de canciones. ○ Genially: Instrumentos musicales, historia de la música, estilos musicales. ○ Plickers: realización de pruebas evaluadoras. 	
--	--	--

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula**

La integración didáctica de las TIC queda reflejada en un apartado común en las programaciones didácticas, en las cuales se establecen las plataformas y recursos didácticos que se van a emplear, priorizando el uso de la web del centro y recursos Educa.

✓ En Educación Infantil, hasta noviembre de 2022, se usaba el ordenador del aula semanalmente y la PDI, ubicada en el aula de Religión, excepto los jueves, una o dos veces por semana, dependiendo de la necesidad y disponibilidad. Desde ese momento en que se instalaron los paneles interactivos en todas las aulas, éstos se utilizan a diario.

✓ En todas las clases de Primaria se usan los paneles interactivos diariamente para desarrollar las sesiones de enseñanza-aprendizaje.

✓ Para el diseño de la página web del Centro se utilizan imágenes libres obtenidas de webs como Flaticon, Freepik o pictogramas de ARASAAC.

✓ Los grupos de Educación Primaria tienen asignada, al menos, una hora semanal para realizar actividades en el **aula de informática**. Esta hora u horas son elegidas por los tutores de cada grupo. El horario de este curso 23-24 ha sido el siguiente:

AULA DE INFORMÁTICA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-10:00	2º EP	3º EP			6º EP
10:00-11:00	1º EP	4º EP	2º EP		1º EP
11:00-11:30		EI 3-4			
12:00-13:00	EI 4-5		5º EP		4º EP
13:00-14:00	5º EP	4º EP	6º EP	3º EP	5º EP

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

ADAPTACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO A LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LAS TIC



PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	
<p>FINES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se adapta el proceso educativo y propicia una formación individualizada para dar respuesta a sus necesidades educativas evitando las barreras de aprendizaje, la exclusión y la brecha digital. ✓ Se pretende potenciar sus funciones ejecutivas, a través de distintos modelos de comunicación y de formación multisensorial añadiendo la realidad actual de desarrollo de la sociedad del conocimiento. 	
PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES.	RECURSOS MATERIALES
<p>https://www.educa.jcyl.es https://www.office.com https://www.aulapt.org/ https://9letras.wordpress.com/ https://clubdelectura.educa.jcyl.es/#!/ https://arasaac.org/ https://www.YouTube.com/ https://matecitos.com/ https://fundacioncncse-dilse.org/</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordenador de sobremesa. ✓ Panel interactivo (desde noviembre de 2022). ✓ Teléfono móvil (profesora).

AUDICIÓN Y LENGUAJE

FINES:

- ✓ Como elemento facilitador y motivador, trabajando el mismo contenido en formato físico y manipulativo para luego pasar al formato digital.
- ✓ Como Sistema Aumentativo de Comunicación utilizando aplicaciones con pictogramas.
- ✓ Para la comunicación con las familias (solo con las que han accedido), a través de TEAMS enviando fotos y vídeos de lo que vamos trabajando en las sesiones, a su vez, si las familias quieren envían fotos y vídeos de lo que hacen fuera del colegio para trabajar el lenguaje partiendo del entorno del alumnado.
- ✓ Para la coordinación con el Centro del alumno en escolarización combinada.
- ✓ Como organizador de trabajo, la programación diaria, los planes de trabajo de cada alumno y el registro de las reuniones de coordinación está en formato digital, resulta más cómodo ya que, al estar compartida, siempre tienes acceso a la información. En la programación se insertan los recursos digitales a utilizar.

PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES.

RECURSOS MATERIALES:

Aplicaciones educativas:

- ✓ Genially
- ✓ Canva
- ✓ TEAMS

Webs:

<https://ellenguajedelasestrellas.blogspot.com/p/pokefonemas.html>
<https://audicionylenguajeiscoming.blogspot.com/>
<https://www.pictosonidos.com/>
<http://siembraestrellas.blogspot.com/>
<https://www.pictotraductor.com/>
<http://blogdelosmaestrosdeaudicionylenguaje.blogspot.com/>
<https://arasaac.org/>

- ✓ Ordenador de sobremesa.
- ✓ Panel interactivo (desde noviembre de 2022).
- ✓ Miniportátil convertible.
- ✓ Teléfono móvil personal (profesora).

EDUCACIÓN COMPENSATORIA

FINES:

- ✓ Con los alumnos extranjeros con desconocimiento del español, se utiliza el “Traductor de Google” para facilitar la comprensión y expresión tanto oral como escrita, además del Vocabulario interactivo español “mysmart.it” (los alumnos escuchan cómo se dice una palabra con solo pulsar en los objetos de las imágenes).

- ✓ Con aquellos alumnos que presentan necesidades de compensación educativa con desfase curricular, se utilizan las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje. Por ejemplo, realizan actividades interactivas de Lectoescritura, a través de la página web “9letras.wordpress.com” y fichas interactivas de “*Liveworksheet*”.

PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES.	RECURSOS MATERIALES:
<p>Aplicaciones educativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kahoot. ✓ Quizizz. ✓ Learning number. ✓ Gamekids 5: grafomotricidad con letras, Memory, sombras de objetos, colores, puzles, cálculo (0-10), series, tamaños, traslaciones de figuras... ✓ Kid-e-cats: cálculo, clasificaciones, memoria, tangram... ✓ Teams y correo electrónico de Educacyl. <p>Webs:</p> <p>https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com (sopa de letras)</p> <p>9letras.wordpress.com (lectoescritura interactiva)</p> <p>Aplicaciones.info/ortogra/ortogra.htm (ortografía interactiva)</p> <p>https://laeduteca.blogspot.com/ (contenidos curriculares)</p> <p>http://profedeele.es (actividades y test de nivel de español)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordenador de sobremesa. ✓ Panel interactivo (desde noviembre de 2022). ✓ Teléfono móvil personal (profesora).

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

ACCIÓN 1: Equipamiento y materiales relacionados con la radio	
Medida	Adquirir el material y equipamiento necesario para trabajar el Proyecto de Radio Escolar del Centro.
Estrategia de desarrollo	Dotar al Centro del material y equipamiento relacionado con la radio, para posibilitar el trabajo de algunos contenidos de las áreas curriculares a través de la utilización de la radio.
Responsable	El equipo directivo y Comisión #CompDigEdu.
Temporalización	Primer trimestre del curso 23-24.

3.3. Desarrollo profesional

▪ **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado**

El profesorado del Centro realizará al comienzo de cada curso una [autoevaluación](#) de su competencia digital. El objetivo de la realización de ese cuestionario se basa fundamentalmente en la reflexión personal que conlleva el análisis de las preguntas formuladas, detectando en cada caso las carencias individuales.

Los resultados obtenidos nos sitúan ante las necesidades formativas, cada curso, de cada uno de los participantes y, en base a ellas, se realizarán sesiones de formación e información para el profesorado, que se realizarán en los primeros meses de cada curso y a las que estarán invitados todos los profesores interesados.

A lo largo del curso, se trasladará al profesorado toda la información recibida en el Centro sobre formación de TIC ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

Al finalizar el curso escolar, la Comisión de Coordinación Pedagógica determinará las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y comunicación, en función de los datos recogidos de los equipos de ciclo del profesorado y de la comisión #CompDigEdu. Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente. En ocasiones, las necesidades de formación en TIC determinarán los planes de formación en centro.

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC**

En los últimos años, el profesorado ha participado en los seminarios y cursos de formación en el Centro para la adquisición de competencias digitales. Además, parte del profesorado ha accedido de forma individual a la formación ofrecida por el CFIE en esta materia.

Plan de formación en el Centro desde 2019-2020:

- 2019-2020. Trabajo en grupo desde el conocimiento de las plataformas colaborativas. Moodle.
- 2020-2021. Seminario: Herramientas para una educación mixta y navegación segura. Dirigido al alumnado.
- 2021-2022. Seminario: Diseño de actividades y su aplicación en el aula (Kahoot!, Genial.ly, Forms y Quizizz).
- 2022-2023. Curso Microsoft 365 y Microsoft Teams.
- 2022-2023. Taller “Herramientas para una educación mixta y navegación segura”. Dirigido al alumnado.
- 2023-2024. Curso y seminario “Radio Pecesillos, al habla”.
- 2023-2024. Taller “*Identidad Digital y Ciberacoso*”. Destinado al alumnado de 5º y 6º E.P.

Esta formación repercute de manera directa en la mejora de la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado, al incluir todo lo aprendido dentro de las actividades llevadas

a cabo en el aula (uso más seguro de Internet y aumento de realización de actividades en soporte digital).

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

El profesorado que se incorpora en el Centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del Centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

Realizará el cuestionario de necesidades de formación y la autoevaluación en TIC, como se ha señalado en el punto anterior. En función de los resultados obtenidos, se programarán las sesiones de formación e información para el profesorado.

Durante el primer trimestre, se convocarán sesiones formativas sobre los recursos TIC del Centro y su forma de utilización: Portal Educativo, utilización de las carpetas y archivos compartidos, Microsoft OneDrive, Microsoft Teams, LeoCyl...

Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado

El profesorado comparte recursos y documentos mediante Microsoft OneDrive y Teams. Todo el profesorado puede subir materiales interesantes, tanto de creación propia como otros encontrados en foros de docentes y otros lugares de calidad educativa, con el fin de facilitar la mejora de la competencia digital de todos. Actualmente, existe una cooperación y ayuda continua entre los miembros del Claustro para resolver dudas sobre aplicaciones, programas....

La coordinadora de formación en el centro y la directora se encargan de difundir mediante correo electrónico toda la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que se ofertan a lo largo del curso. Así mismo, se traslada al profesorado toda la información relevante sobre recursos y herramientas interesantes para la integración de las TIC en la práctica docente que llegan al centro de diversas fuentes.

Anualmente, se organizan talleres y actividades con distintas instituciones: CFIE II, otros centros educativos en especial con los IES de la zona (IES Ribera de Castilla e IES Zorrilla), CEE N.º 1, Asociación familiar Rondilla, Asociación de Mujeres Rondilla, Asociación PROCOMAR, Red Íncola, Allende Mundi, Voluntariado de la Cruz Roja, para el alumnado, profesorado y familias sobre el uso seguro de Internet...

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Formación sobre la utilización de la radio	
Medida	Curso y seminario
Estrategia de desarrollo	Conseguir la formación necesaria para utilizar la radio como herramienta para trabajar contenidos curriculares.
Responsable	CFIE y Comisión #CompDigEdu.
Temporalización	Curso 23-24 (desde octubre hasta abril).

3.4. Procesos de evaluación

▪ **Procesos educativos**

Al comienzo de cada curso, se establecen las evaluaciones iniciales de 4º, 5º y 6º de Primaria, de Lengua y de Matemáticas, a través de un Forms, con el objetivo de orientar a los docentes a establecer puntos de partida.

Para la evaluación de la competencia digital de nuestros alumnos, el Centro aplica una serie de herramientas a través de las cuales obtener una valoración del grado de desarrollo de la misma para, a través del análisis de los resultados obtenidos, tomar decisiones que permitan el fomento de su desarrollo.

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital según la siguiente equivalencia:

NI No iniciado	I Iniciado	EP En proceso	C Conseguido
--------------------------	----------------------	-------------------------	------------------------

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
INFANTIL 3 AÑOS		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Usa el ratón con control (clicar, arrastrar y soltar).		
2. Conoce el vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla.		
3. Muestra interés en el visionado de películas, fotos, vídeos en PDI.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
INFANTIL 4 AÑOS		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Reconoce el icono de encendido de diferentes dispositivos.		
2. Usa el vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, 33ablet, Pizarra Digital.		
3. Controla el uso del ratón: pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo.		
4. Maneja responsablemente los dispositivos a su alcance.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
INFANTIL 5 AÑOS		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Enciende y apaga del ordenador.		

2. Reconoce y usa los botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.		
3. Usa el vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube.		
4. Realiza correctamente las actividades interactivas en PDI.		
5. Utiliza la PDI: es capaz de cambiar el grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma, cambiar de color.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
1º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Conoce los elementos básicos del escritorio.		
2. Realiza búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos.		
3. Cierra los programas antes de apagar el ordenador correctamente.		
4. Realiza con destreza las actividades del libro digital en la PDI.		
5. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.		
6. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.		
7. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.		
8. Muestra interés por las actividades TIC		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
2º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Busca la página del centro en un buscador.		
2. Maneja adecuadamente la Tablet y accede a sus aplicaciones.		
3. Busca imágenes y vídeos sobre un tema presentando en internet.		
4. Escribe frases en el ordenador.		
5. Aplica: negrilla, cursiva, subrayado y color a una frase.		
6. Enciende correctamente el ordenador y la Tablet.		
7. Accede con su usuario al Portal de Educación y a la plataforma Leocyl.		
8. Accede correctamente a su grupo en Microsoft Teams.		
9. Envía y contesta actividades con la herramienta Microsoft Teams.		
10. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.		
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.		
12. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.		
13. Muestra interés por las TIC.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
3º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Accede a su correo electrónico a través del portal de Educación.		
2. Solicita préstamos de libros en la Plataforma LeoCyL.		
3. Envía correos electrónicos a través de Outlook		
4. Accede a Microsoft Teams y realiza las actividades interactivas propuestas.		
5. Hace un uso responsable de Microsoft Teams como herramienta educativa.		
6. Busca información, vídeos e imágenes en internet.		
7. Adopta medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran contraseñas.		
8. Crea, guarda y abre documentos en Microsoft Word.		
9. Hace uso del corrector ortográfico e inserta imágenes en un documento Microsoft Word.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
4º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Accede a su cuenta de correo electrónico a través del portal de Educación, responde a correos y envía correos con archivos adjuntos con la herramienta Outlook.		
2. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL, y solicita préstamos, reserva o aplazamiento de libros en ella.		
3. Participa en el grupo de Microsoft Teams de su clase y entrega las tareas propuestas.		
4. Accede y participa en una videollamada a través de M. Teams.		
5. Sigue las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia.		
6. Busca información en internet y descarga imágenes.		
7. Crea documentos de Microsoft Word, dándoles diferente formato e insertando imágenes.		
8. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.		
10. Participa en un Kahoot! Con sus compañeros de clase.		
11. Respeta las normas del aula de informática o del uso de los medios informáticos.		
12. Sigue las instrucciones del profesor.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
5º DE PRIMARIA		

	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Envía correos electrónicos desde su cuenta de Educa con archivos adjuntos.		
2. Solicita préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL.		
3. Entrega tareas propuestas a través de Microsoft Teams.		
4. Se muestra responsable en el uso de Microsoft Teams como herramienta educativa.		
5. Sigue las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia.		
6. Crea documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando tablas.		
7. Maneja las funciones básicas de Excel y Power Point.		
8. Busca en YouTube información necesaria, veraz y relevante.		
9. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.		
10. Realiza actividades en la aplicación Quizizz.		
11. Utiliza Liveworksheet para afianzar los conceptos trabajados en clase y envía las respuestas a su profesora.		
12. Accede al Aula Virtual, participa en foros y descarga archivos.		
13. Accede a las actividades interactivas de la app de la editorial Anaya.		
14. Cuida los recursos del Centro.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
6º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Envía correos electrónicos desde su cuenta de Educa con archivos adjuntos.		
2. Solicita préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL.		
3. Entrega tareas propuestas a través de Teams.		
4. Se muestra responsable en el uso de Teams como herramienta educativa.		
5. Sigue las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia.		
6. Crea documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando gráficos.		
7. Accede a la App de la editorial Anaya (actividades interactivas)		
8. Busca en YouTube información necesaria, veraz y relevante		
9. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.		
10. Realiza actividades en la aplicación Quizizz.		
11. Utiliza y comparte enlaces con fichas interactivas, como las de Liveworksheet, para afianzar los conceptos trabajados en clase.		
12. Presenta trabajos utilizando las herramientas disponibles en Office 365.		
13. Accede al aula virtual, construyen wikis y sube archivos.		
14. Cuida los recursos del Centro.		

En Educación Infantil, en el boletín de notas, se incluyen criterios de evaluación generales referidos a los logros relacionados con la Competencia Digital. Además, en el informe de Evaluación Final de cada curso se han incluido los ítems ya mencionados en los cuadros anteriores.

En Educación Primaria, se lleva a cabo el seguimiento de la evolución de la competencia digital del alumnado a través de las tablas donde se recogen los ítems de evaluación y que tienen todos los profesores. Éstos realizan una evaluación trimestralmente y entregan a las familias una hoja de registro sobre la competencia digital de cada alumno.

Al inicio del curso, se proporciona al profesorado las tablas con los ítems a evaluar y con el alumnado de cada curso para llevar este registro.

En cuanto a los criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales, en caso de necesidad, el boletín de notas se enviaría a través del correo electrónico.

Para realizar la autoevaluación del alumnado en cuanto a su competencia digital, se han elaborado unas tablas de registro (una para cada curso) con los ítems adaptados a su vocabulario y nivel. Para Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, se tomarán como referencia estas tablas:

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL E.I. 3 AÑOS

ALUMNO/A:			
1. Uso el ratón con control (clickeo, arrastro y suelto).			
2. Conozco las palabras "teclado", "ratón" y "pantalla".			
3. Me gusta ver películas, fotos y vídeos en el panel interactivo.			

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL E.I. 4 AÑOS

ALUMNO/A:			
1. Sé cuál es el botón de encendido en el ordenador, en el panel...			
2. Conozco las palabras: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet y pizarra digital.			
3. Sé pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo.			
4. Cuido el ordenador y el panel interactivo.			

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL E.I. 5 AÑOS

ALUMNO/A:			
1. Enciendo y apago el ordenador.			
2. Conozco y uso los botones de ventana (minimizar, maximizar y cerrar).			
3. Conozco las palabras: buscador, Google, YouTube.			

4. Hago las actividades interactivas en la PDI.			
5. Soy capaz de cambiar el grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma y cambiar de color.			

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 1º EP

ALUMNO/A:			
1. Reconozco la pantalla del escritorio.			
2. Busco en Internet palabras sencillas y sus imágenes.			
3. Sé cerrar Internet y programas informáticos (Paint).			
4. Sé utilizar la pizarra digital para hacer actividades.			
5. Cuido el ordenador y el aula de informática.			
6. Completo las actividades que hago en el ordenador.			
7. Sigo los pasos que me dice mi profesora.			
8. Me gusta utilizar el ordenador para hacer tareas.			

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 2º EP

ALUMNO/A:			
1. Busco la página del Centro en un buscador.			
2. Manejo adecuadamente la Tablet y accedo a sus aplicaciones.			
3. Busco en Internet imágenes y vídeos sobre un tema.			
4. Escribo frases en el ordenador.			
5. Sé aplicar negrilla, cursiva, subrayado y color a una frase.			
6. Enciendo correctamente el ordenador y la Tablet.			
7. Accedo con mi usuario al Portal de Educación y a la plataforma Leocyl.			
8. Accedo correctamente a mi grupo de Teams.			
9. Envío y hago actividades con Teams.			
10. Respeto las normas del aula de informática y cuido el material.			
11. Estoy atento cuando hago las actividades.			
12. Sigo las indicaciones del profesor.			
13. Me gustan las Tecnologías.			

Para 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria, los alumnos responderán al formulario diseñado con la herramienta Forms, a través de los siguientes enlaces:

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 3º DE PRIMARIA

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMQR9a5LveZdBkemRY542HCRUMDIBS1BXR0haTlhVTURPUDBRREs1VzRYOC4u&Token=46b043fcbbc1456fa9c8df17758e26e8>

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 4º PRIMARIA

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcmOCYIKiDtPtr6Un866J25UNjVDOTExUjdVNIBJVU9XQUg3VIUwMEhDwi4u&Token=8b7ef61963444a8d8819ad2a4f300e78>

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 5º DE PRIMARIA

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMYpG8EE1iGNFrzbbL3sHt2Lurdi2OFFKT0ZISzdNQVFOTk5RzhKSDhXMC4u&embed=true%22>

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 6º PRIMARIA

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMYpG8EE1iGNFrzbbL3sHt2Lurdi2OFFKT0ZISzdNQVFOTk5RzhKSDhXMC4u&embed=true%22>

41

Además, se emplean aplicaciones que permiten a los alumnos realizar una autoevaluación instantánea, puesto que las actividades se configuran para que comprueben directamente si han fallado y en qué ha sido.

Para la valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza, se realizan aportaciones en las reuniones de ciclo, CCP y en las de la comisión CompDigEdu.

- **Procesos organizativos**

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del Centro.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

En el siguiente cuadro se muestran las herramientas de comunicación que, por las características del Centro, sus familias y el alumnado, tienen el mayor índice de efectividad para transmitir información, establecer reuniones, organizar contenidos y tareas. Se utilizan con los diferentes miembros de la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA					
APLICACIONES O HERRAMIENTAS	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO	FAMILIAS	ALUMNOS	CENTRO DE EE Nº1
TELÉFONO	X		X		X
CORREO ELECTRÓNICO	X	X	X	X	X
TEAMS				X	X
OTROS					

En las reuniones de ciclo, se valora el uso de herramientas, así como distintos planes y proyectos. Las decisiones se trasladan a CCP y quedan reflejadas en la memoria.

▪ **Procesos tecnológicos**

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

Normalmente no hay problemas con las conexiones a Internet, aunque se observa un número significativamente mayor de incidencias en aquellos equipos más viejos, lo que ha dado lugar, en ocasiones, a no poder realizar actividades e incluso a vernos en la necesidad de reorganizar el desarrollo de las clases.

Actualmente, las incidencias se comunican personalmente al responsable de Medios Informáticos quien, si no puede solucionar la incidencia, da parte al CAU con el objetivo de dar respuesta lo antes posible.

42

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Fomentar la evaluación a través de las TIC	
Medida	Realizar una prueba de evaluación trimestral a través de las aplicaciones acordadas.
Estrategia de desarrollo	Elaborar una batería de pruebas por niveles y aplicaciones a recoger en el banco de recursos del Centro.
Responsable	Cada docente
Temporalización	Curso 2023/2024

3.5. Contenidos y currículos

▪ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Los contenidos detallados en las páginas 15-19 se especificarán en las Programaciones Didácticas, del mismo modo que los objetivos que se presentan a continuación:

OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS
INFANTIL 3 AÑOS
1. Usar el ratón con control (clicar, arrastrar y soltar).
2. Conocer el vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla.
3. Mostrar interés en el visionado de películas, fotos, videos en PDI.
INFANTIL 4 AÑOS
1. Reconocer el icono de encendido de diferentes dispositivos.
2. Usar el vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, 43tablet, Pizarra Digital.
3. Controlar el uso del ratón: pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo.
4. Manejar responsablemente los dispositivos a su alcance.
INFANTIL 5 AÑOS
1. Encender y apagar del ordenador.
2. Reconocer y usar los botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.
3. Usar el vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube.
4. Realizar correctamente las actividades interactivas en PDI.
5. Utilizar la PDI: es capaz de cambiar el grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma, cambiar de color.

OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS
1º DE PRIMARIA
1. Conocer los elementos básicos del escritorio.
2. Realizar búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos. CD1.
3. Cerrar los programas antes de apagar el ordenador correctamente. CD4.
4. Realizar con destreza las actividades del libro digital en la PDI.
5. Respetar las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. CD4.
6. Mantener la atención en el desarrollo de las actividades.
7. Seguir las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. CD4.
8. Mostrar interés por las actividades TIC
2º DE PRIMARIA
1. Buscar la página del centro en un buscador. CD1.
2. Manejar adecuadamente la Tablet y accede a sus aplicaciones.
3. Buscar imágenes y vídeos sobre un tema presentando en internet. CD1.
4. Escribir frases en el ordenador. CD2.
5. Aplicar: negrilla, cursiva, subrayado y color a una frase. CD2.
6. Encender correctamente el ordenador y la Tablet. CD4.
7. Acceder con su usuario al Portal de Educación y a la plataforma Leocyl.
8. Acceder correctamente a su grupo en Microsoft Teams. CD3.
9. Enviar y contestar actividades con la herramienta Microsoft Teams. CD3.
10. Respetar las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. CD4.
11. Mantener la atención en el desarrollo de las actividades. CD2.
12. Seguir las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. CD2.
13. Mostrar interés por las TIC.

3º DE PRIMARIA

1. Acceder a su correo electrónico a través del portal de educación.
2. Solicitar préstamos de libros en la Plataforma LeoCyL.
3. Enviar correos electrónicos a través de Outlook
4. Acceder a Microsoft Teams y realiza las actividades interactivas propuestas. **CD3.**
5. Hacer un uso responsable de Microsoft Teams como herramienta educativa. **CD3.**
6. Buscar información, vídeos e imágenes en internet. **CD1.**
7. Adopta medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran contraseñas. **CD4.**
8. Crear, guardar y abrir documentos en Microsoft Word. **CD2. CD5.**
9. Hacer uso del corrector ortográfico e insertar imágenes en un documento Microsoft Word. **CD2.**

4º DE PRIMARIA

1. Acceder a su cuenta de correo electrónico a través del portal de educación, responder a correos y enviar correos con archivos adjuntos con la herramienta Outlook.
2. Conocer el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL, y solicitar préstamos, reserva o aplazamiento de libros en ella.
3. Participar en el grupo de Microsoft Teams de su clase y entrega las tareas propuestas. **CD3.**
4. Acceder y participar en una videollamada a través de M. Teams. **CD3.**
5. Seguir las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia. **CD4.**
6. Buscar información en internet y descargar imágenes. **CD1.**
7. Crear documentos de Microsoft Word, dándoles diferente formato e insertando imágenes. **CD2.**
8. Contestar a un formulario de Microsoft Forms.
9. Participar en un Kahoot! con sus compañeros de clase. **CD3.**
10. Respetar las normas del aula de informática o del uso de los medios informáticos. **CD4.**
11. Seguir las instrucciones del profesor. **CD4.**

5º DE PRIMARIA

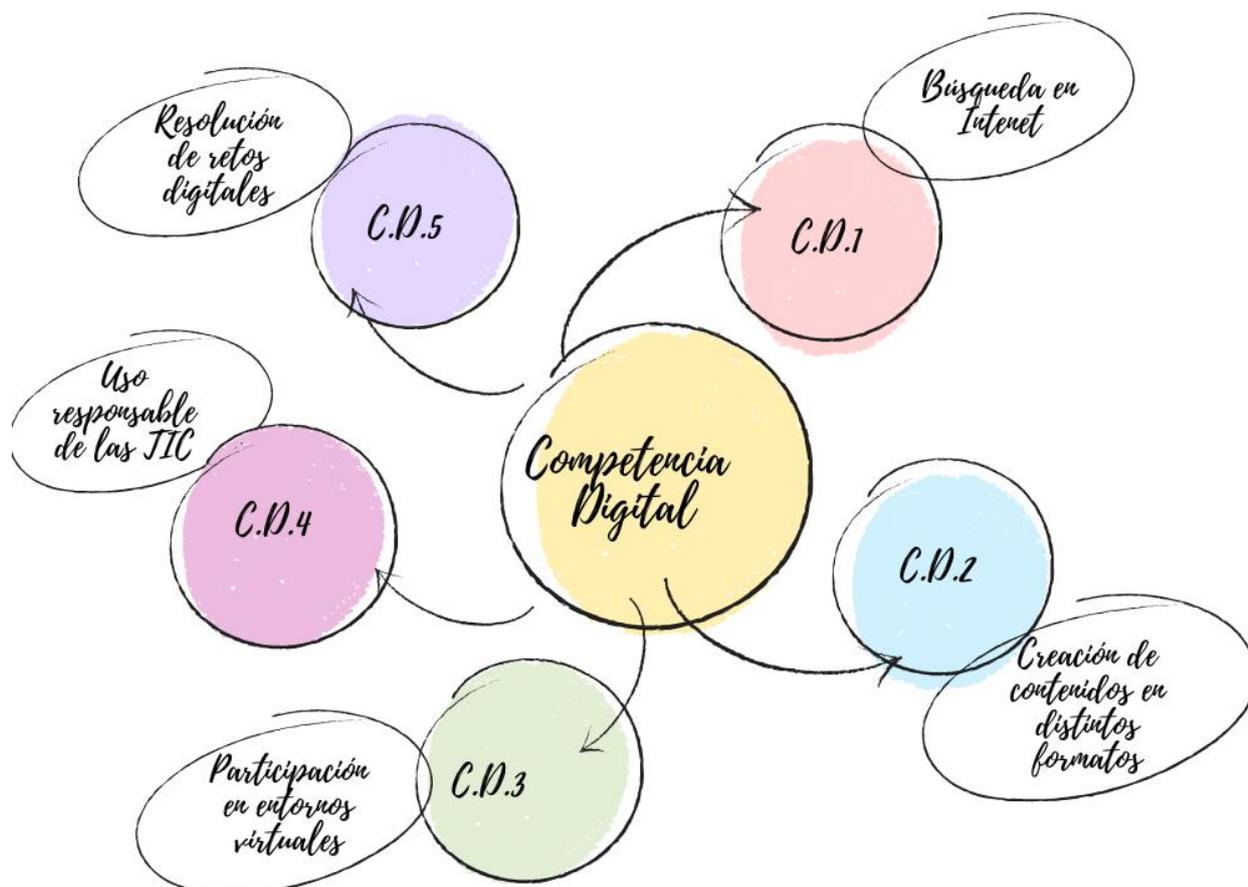
1. Enviar correos electrónicos desde su cuenta de educa con archivos adjuntos.
2. Solicitar préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL
3. Entregar tareas propuestas a través de Microsoft Teams **CD3.**
4. Mostrarse responsable en el uso de Microsoft Teams como herramienta educativa. **CD3.**
5. Seguir las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia. **CD4.**
6. Crear documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando tablas. **CD2.**
7. Manejar las funciones básicas de Excel y Power Point. **CD2.**
8. Buscar en YouTube información necesaria, veraz y relevante. **CD1.**
9. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.
10. Realizar actividades en la aplicación Quizizz.
11. Utilizar Liveworksheet para afianzar los conceptos trabajados en clase y enviar las respuestas a su profesora.
12. Acceder al Aula Virtual, participar en foros y descargar archivos. **CD3.**

13.	Acceder a las actividades interactivas de la app de la editorial Anaya.
14.	Cuidar los recursos del centro CD4.
6º DE PRIMARIA	
1.	Enviar correos electrónicos desde su cuenta de educa con archivos adjuntos.
2.	Solicitar préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL
3.	Entregar tareas propuestas a través de Teams CD3.
4.	Mostrarse responsable en el uso de Teams como herramienta educativa. CD3.
5.	Seguir las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia. CD4.
6.	Crear documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando gráficos. CD2. CD5.
7.	Acceder a la App de la editorial Anaya (actividades interactivas)
8.	Buscar en YouTube información necesaria, veraz y relevante CD1.
9.	Contesta a un formulario de Microsoft Forms.
10.	Realizar actividades en la aplicación Quizizz
11.	Utilizar y compartir enlaces con fichas interactivas, como las de Liveworksheet, para afianzar los conceptos trabajados en clase. CD3.
12.	Presentar trabajos utilizando las herramientas disponibles en Office 365. CD2
13.	Acceder al aula virtual, construir wikis y subir archivos. CD2 CD5
14.	Cuidar los recursos del centro. CD4.

▪ Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

La competencia digital se trabajará interdisciplinariamente desde todas las áreas, manteniendo todas ellas una relación coherente con los descriptores operativos de la Competencia Digital establecidos por el *Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria*, que nos dice que *“la competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.*

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico”.



DESCRIPTORES OPERATIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL (CD) DEL PERFIL DE SALIDA

Al completar la Educación Primaria, el alumno o la alumna deberá haber desarrollado las habilidades y destrezas que le permitan ser capaz de realizar las siguientes actividades:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Se puede ver la relación directa de algunos de los objetivos con los descriptores en las tablas expuestas entre las páginas 35 a la 39.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Los horarios para el uso de la sala de medios audiovisuales variarán en virtud de diferentes factores, como el horario de las tutorías, el número de alumnos o el número de equipos disponibles. El resto de información aparece en la página 19 del presente documento.

Se podrá acceder a los repositorios a través de Teams, OneDrive y página web, y en ellos se encontrarán todos los recursos que se vayan generando, así como aquellos que se consideren oportunos.

A la hora de establecer criterios para la selección de materiales se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Gratuitos.
- Libres.
- De fácil acceso.
- Ajustados a las características del alumnado.

Uno de los itinerarios de formación elegidos por el centro aborda el aprendizaje del manejo de Microsoft Teams y el Microsoft Office 365, con el objetivo de utilizarlo de forma sistemática con el alumnado durante el curso 2023/2024.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Organización de los contenidos para el desarrollo de la competencia digital relacionándolos con cada área	
Medida	Incluir en cada nivel los contenidos que se van a trabajar separadamente en cada área.
Estrategia de desarrollo	Establecer contenidos digitales relacionados con cada área por niveles y reflejarlos en las programaciones didácticas.
Responsable	Todo el Claustro.
Temporalización	Curso 2023-2024

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

USO DE APPS Y PROGRAMAS				
	ALUMNOS	FAMILIAS	DOCENTES	COMUNIDAD EDUCATIVA
Microsoft Outlook	Comunicación y envío de información	Comunicación y envío de información	Comunicación y envío de información	Comunicación y envío de información
Microsoft OneDrive			Banco de documentos de centro. Trabajo en línea: realización de documentos colaborativos.	
Microsoft Teams	Compartir contenidos. Envío de tareas. En caso de confinamiento, se realiza videollamada para dar indicaciones del desarrollo de las clases de ese día.	Canal de comunicación e intercambio de información.	Se organizan los equipos de ciclo y otros equipos como Grupos de Trabajo. Se utilizan para compartir recursos, transmitir información y como repositorio de algunos documentos como las actas de reunión.	Reuniones telemáticas por videollamada con otros centros como, por ejemplo, con el CEE Nº1
Web del centro	Consulta de información del Centro.	Consulta de información del Centro.	Consulta y publicación de información del Centro.	Consulta de información.

La responsable de la Web del Centro se designa al inicio de curso. Inicialmente, el equipo directivo ofrece el cargo y, en caso de no encontrar voluntarios, se designan por la dirección del Centro. Esta figura se encarga de actualizar y publicar la nueva información del colegio, procurando que los contenidos sean respetuosos con los derechos de autor, utilizando para ello imágenes y recursos libres de derechos. Para la realización de esta tarea se asigna una hora lectiva.

El diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red, dentro y fuera del centro, se realiza a través de la puesta en común en las reuniones de ciclo y de Claustro.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Implicación del profesorado en la dinamización del banco de recursos	
Medida	Establecer un espacio que recoja recursos digitales.
Estrategia de desarrollo	Aportar recursos digitales útiles, ya sean creados por otros o de elaboración propia.
Responsable	Todo el Claustro
Temporalización	Curso 2023/2024

3.7. Infraestructura

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

AULA	EQUIPACIÓN	ESTADO
INFANTIL 2-3 AÑOS	1 PANEL INTERACTIVO	BUENO
INFANTIL 3-4 AÑOS	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
INFANTIL 5 AÑOS	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
1º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
2º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
3º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
4º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
5º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
6º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
AULA DE INFORMÁTICA	13 ORDENADORES DE SOBREMESA 1 PIZARRA DIGITAL 1 CAÑÓN DE PROYECCIÓN	BUENO ADECUADA ADECUADO
AULA PT	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
AULA AL	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
AULA COMPENSATORIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
AULA DE MÚSICA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
AULA RELIGIÓN CATÓLICA	1 ORDENADOR SOBREMESA 1 PIZARRA DIGITAL	MALO ACEPTABLE

AULA DE INGLÉS / RELIGIÓN EVANGÉLICA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
EQUIPO DIRECTIVO	3 ORDENADORES DE SOBREMESA	UNO REGULAR, DOS BIEN
SALA DE PROFESORES	2 ORDENADORES DE SOBREMESA	BUENO
BIBLIOTECA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	BUENO BUENO
MATERIAL ITINERANTE	43 MINIPORTÁILES	BUENO

Se intenta que el uso sea lo más racional y equilibrado posible.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales**

Hay 4 redes inalámbricas, una es para Administración (CED_Adm), una para alumnado (CED_Internet), otra para el profesorado (CED_Docencia) y otra para invitados (CED_Invitados). Una vez configurada la red se accede en todas ellas, salvo administración, con usuario de Educa y contraseña.

El nivel de seguridad es el establecido de acuerdo a lo permitido por la Junta de Castilla y León. Si bien es cierto que no existen filtros de búsqueda en Google o el resto de los buscadores, con lo cual en principio se puede consultar cualquier contenido.

Dependiendo de los equipos, se pueden instalar o no aplicaciones y/o programas.

50

- **Organización tecnológica de redes y servicios**

Con Escuelas Conectadas, que nos permite conectarnos desde una red de banda ancha de la Junta de Castilla y León y, a su vez, desde esa banda se derivan el resto de las redes, lo que supone que cuando se pierde el acceso a Internet, se llama directamente a los servicios tecnológicos de la Junta para que restablezcan las conexiones.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

No existe un protocolo de reciclaje establecido, pero sí se intenta alargar la vida de los dispositivos reponiendo las piezas necesarias, por cuya razón aquellos dispositivos que ya no se pueden arreglar o están obsoletos se almacenan en una sala para utilizar los componentes aprovechables como recambios.

En caso de desechar material, desde el Centro se llama al Ayuntamiento para que venga a retirarlo.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital**

De acuerdo con las características de nuestro alumnado, las líneas de actuación para minimizar la brecha digital se centran en favorecer el uso de dispositivos digitales el mayor tiempo posible dentro del horario lectivo y de centro, garantizando que todos los grupos puedan tener acceso

semanal a los equipos disponibles y siendo el taller de informática ofertado como una de las propuestas de actividad extraescolar gratuita.

En caso de necesidad, por convalecencia prolongada de un alumno, se valorará la necesidad de préstamo de algún dispositivo para poder tener acceso a las experiencias educativas desde casa. En ese caso, las familias deberán firmar una “*Declaración Responsable*” del uso adecuado y la obligación de devolver el dispositivo en la fecha prevista y en el mismo estado en que se le prestó.

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo**

El funcionamiento de las redes y servicios se transmite verbalmente al responsable de medios informáticos quien, si no puede solventar el problema, avisa al CAU que, en primera instancia, intentan resolver la incidencia por conexión remota. En caso de no conseguirlo, se envía la incidencia por correo electrónico y se espera a que los técnicos realicen una visita física, que puede oscilar entre 7 y 15 días.

En Centro no cuenta con ningún servicio técnico a mayores.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Participar en Planes de Innovación y Mejora	
Medida	Participar en el PIE Sintoniza.
Estrategia de desarrollo	Dentro del proyecto que se presenta, incluir apartado referido a la competencia digital y uso de las TIC.
Responsable	Jefa de estudios
Temporalización	Curso 2023/2024

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades**
 - En Educación Infantil: Comienzan las clases con el tutor que es quien se encarga de encender el ordenador para su uso durante el día, incluidos los especialistas que lo necesiten. También son los tutores de aula quienes, al acabar la jornada, apagan el ordenador. La PDI sólo se enciende los días que se va a hacer uso de ella; quien la enciende la deja apagada al abandonar la sala (y esta sala se suele cerrar con llave).
 - En Educación Primaria: Los maestros que hacen uso de los equipos de aula se encargan de encenderlos a primera hora y de apagarlos a última, aunque está establecido que el proyector se apague si no se va a utilizar, para evitar el desgaste de las lámparas.

Para encender los equipos, algunos tienen contraseña y otros no. En el caso de los ordenadores portátiles y convertibles, el acceso es el mismo que para acceder a la red wifi del centro, a través del usuario y contraseña de Educa.

Los paneles interactivos no requieren de contraseña para su uso y están configurados para pasar a estado de stand-by cuando llevan un tiempo sin usarse.

En la sala de medios informáticos, todos los ordenadores se pueden abrir sin contraseñas excepto el conectado a la pizarra digital que requiere de contraseña.

También el ordenador de uso común de la sala de profesores tiene una contraseña de apertura.

En cuanto al almacenaje de archivos y datos en los equipos, todos los docentes tienen la libertad de almacenar los documentos, archivos o marcadores favoritos necesarios para desempeñar su labor docente. Del mismo modo, se da libertad a la hora de utilizar dispositivos externos como USB.

Se insta a todo el profesorado a que cuando hace uso de los equipos compartidos, cierren las sesiones y aplicaciones que hayan sido utilizadas.

Al finalizar el curso, todos los equipos deben limpiarse de documentos y archivos propios y, del mismo modo, eliminar pestañas y contraseñas. Después, quedarán custodiadas bajo llave por el Responsable de Medios Informáticos.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

Los datos académicos están custodiados en la Secretaría del Centro, tanto físicamente en archivos en papel como en el programa colegios y el GECE, de los cuales se hace copia de seguridad al finalizar el curso en un disco duro externo, que queda custodiado en una caja fuerte.

Se pueden utilizar los USB en todos los equipos, pero especialmente en los equipos de dirección es imprescindible el previo análisis con el antivirus Nod32.

Cada miembro del equipo directivo, de acuerdo a sus funciones, tiene acceso a unos programas u otros.

Se saca una copia en papel para el alumno y otra que custodia cada tutor para usarlas en caso de necesidad. Además, se pueden generar copias nuevas desde el programa Stilus. No obstante, se almacenan en las carpetas de tutorías compartidas del centro con todo el Claustro en OneDrive, por lo que, en caso de pérdida o extravío, sólo se tendría que imprimir una nueva copia. En caso de que se dé una alerta de seguridad, el equipo directivo generaría una nueva credencial desde Stilus.

Las contraseñas no se cambian a no ser que se dé una alerta de seguridad.

No se encriptan documentos ni se hacen copias de seguridad de aquellos que no sean prescriptivos.

Cuando se requiere hacer una valoración, se incluye en el punto de ruegos y preguntas de los claustros, CCP o reuniones de ciclo.

En relación con las actuaciones de formación y concienciación sobre seguridad digital que se llevan a cabo en el Centro, se aprovechan las actividades que se proponen a tal fin desde la Dirección Provincial como, por ejemplo, los talleres para el alumnado de Primaria “*Herramientas para una educación mixta y navegación segura*” (desde noviembre 2022 hasta mayo 2023), que

se realizaron a través de Teams o el taller “*Identidad digital y Ciberacoso*” que llevará a cabo durante este curso 23-24.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

Al comienzo del curso, se proporciona a las familias dos documentos de *Autorización*, uno interno del Centro, más centrado en uso y captación de imágenes, y el otro es el proporcionado por la Junta de Castilla y León, más enfocado en el uso de redes.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Fomento de la limpieza de dispositivos	
Medida	Instalar aplicación que borre la basura digital de los ordenadores.
Estrategia de desarrollo	Instalar CCleaner
Responsable	Responsable de medios informáticos y la coordinadora TIC
Temporalización	Curso 2023/2024

4. EVALUACIÓN

53

4.1 Seguimiento y diagnóstico

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

El grado de consecución de los objetivos quedará recogido en la siguiente tabla:

SEGUIMIENTO DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN CODICE	
▪ Objetivos de dimensión educativa (D.E.)	*INDICADOR DE LOGRO
Sistematizar pruebas de evaluación inicial de Matemáticas y Lengua (4º, 5º y 6º), a través de Microsoft Forms, quedando recogidos en Microsoft Teams para cursos sucesivos.	C
Utilizar sistemáticamente apps para presentar contenidos y realizar actividades interactivas, quedando reflejado en las programaciones didácticas.	C
Favorecer la creación de escuela de padres para fomentar el uso digital (iniciarlo en octubre).	NI
Poner en funcionamiento el Aula Virtual (comenzando por la formación del profesorado, finales curso 2023/2024).	NI

Dotar al alumnado progresivamente de habilidades digitales que le permitan alcanzar la Competencia Digital al finalizar la etapa de Primaria.	EP
Objetivos de dimensión organizativa (D.O.):	
Organizar sistemáticamente los equipos docentes a través de Microsoft Teams.	C
Favorecer el acceso a los documentos de Centro al Claustro a través de Microsoft OneDrive.	C
Favorecer la formación del profesorado y su aplicación práctica en horario de permanencia en el Centro.	EP
Actualización de documentos.	C
Objetivos de dimensión tecnológica (D.T.):	
Renovar los ordenadores de las tutorías en las que sus equipos dan fallos.	C
Optimizar el uso de los portátiles convertibles en Tablet.	I
Dotar de pizarra o panel digital a las aulas de Infantil.	C

***LOS INDICADORES DE LOGRO SON: NO INICIADO (N.I.), INICIADO (I), EN PROGRESO (E.P.) Y CONSEGUIDO (C.)**

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora**

SEGUIMIENTO DEL LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN CODICE	
▪ Organización, Gestión y Liderazgo	INDICADOR DE LOGRO
ACCIÓN 1: Poner en funcionamiento las Aulas Virtuales.	NI
ACCIÓN 2: Incluir apartados TIC en los planes de centro.	C
ACCIÓN 3: Incluir medidas específicas sobre el uso adecuado de los recursos TIC del centro.	I
Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Equipamientos óptimos y actualizados.	C
Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Formación que potencie el uso de las TIC para mejorar la Atención a la Diversidad.	EP
Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Informar a los padres de los logros de sus hijos en la Competencia Digital.	C
ACCIÓN 2: Fomentar la evaluación a través de las TIC.	C
ACCIÓN 3: Mejorar la difusión de la información relevante del Centro.	C

Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Organización de los contenidos para el desarrollo de la competencia digital relacionándolos con cada área.	C
Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Implicación del profesorado en la dinamización del banco de recursos.	EP
Infraestructura	
ACCIÓN 1: Participar en Planes De Innovación y Mejora.	NI
ACCIÓN 2: Promover un acceso seguro en las búsquedas de Internet.	C
Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Fomento de la limpieza de dispositivos	EP

***LOS INDICADORES DE LOGRO SON: NO INICIADO (N.I.), INICIADO (I), EN PROGRESO (E.P.) Y CONSEGUIDO (C.)**

4.2. Evaluación del Plan

- Se realizará una **reunión de Claustro** al finalizar el curso haciendo una valoración de los siguientes puntos:

	1	2	3	4	5	PROPUESTA DE MEJORA
Ha sido satisfactorio el desarrollo del Plan					X	Ampliar la formación.
Se ha dado una difusión adecuada del Plan					X	
Se han involucrado todos los agentes de la comunidad educativa para conseguir desarrollar y dinamizar el plan			X			Formación para familias en las primeras semanas de septiembre.
Se han conseguido los objetivos propuestos para este curso				X		
Los objetivos se ajustan a la realidad del centro					X	
La temporalización ha sido adecuada para alcanzar los objetivos			X			
Ha sido útil el Plan para la realización de las Programaciones, la PGA y otros documentos			X			

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar**

	PROPUESTAS DE MEJORA	ÁREA	TEMPORALIZACIÓN
1	Continuar con la evaluación a través de las TIC.	3.4. Procesos de evaluación	Curso 23-24
2	Continuar difusión de la información relevante del Centro.	3.4. Procesos de evaluación	Curso 23-24
3	Informar a las familias de los logros de sus hijos en la competencia digital, por trimestres.	3.4. Procesos de evaluación	Curso 23-24
4	Promover un acceso seguro en búsquedas de Internet.	3.7. Infraestructura	Curso 23-24
5	Incluir medidas específicas sobre el uso adecuado de los recursos TIC del Centro.	3.1. Organización, gestión y liderazgo	Curso 23-24
6	Mantener actualizados los equipos informáticos.	3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Curso 23-24
7	Comenzar a utilizar los portátiles convertibles en Tablet.	3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Curso 23-24
8	Participar en Plan de innovación y mejora "Sintoniza".	3.7. Infraestructura	Pendiente de la concesión del PIE Curso 23-24
9	Implicar al profesorado en la dinamización del banco de recursos.	3.5. Contenidos y currículos	Curso 23-24
10	Fomentar la limpieza de los dispositivos.	3.8. Seguridad y confianza digital	Curso 23-24
11	Formación que potencie el uso de las TIC para mejorar la atención a la diversidad.	3.1. Organización, gestión y liderazgo	Curso 23-24

Además de todo esto, las líneas de mejora vendrán marcadas por las necesidades de formación que vayamos detectando, así como por los recursos con los que contemos, derivados de las dotaciones de material TIC (nuevos ordenadores, Tablets, paneles digitales, armarios cargadores...).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

Una vez realizada la evaluación final y a raíz de los datos obtenidos por todo el profesorado, dicha información quedará reflejada en un acta y en ella se recogerán:

- 1.- Los objetivos alcanzados.
- 2.- Los elementos en proceso.
- 3.- Los aspectos que se deberán continuar trabajando en el siguiente curso.