Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de Valladolid
Dirección Provincial de Educación

ANEXO I

PLAN CoDiCe TIC

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47003532**
DENOMINACIÓN	**CEIP ENTRE RÍOS**
LOCALIDAD	**VALLADOLID**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**2026-2027**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1.INTRODUCCIÓN 4

2.MARCO CONTEXTUAL 5

2.1.Análisis de la situación del centro 5

2.2.Objetivos del Plan de acción 7

2.3.Tareas de temporalización del Plan 8

2.4.Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 9

3.LÍNEAS DE ACTUACIÓN 10

3.1.Organización, gestión y liderazgo 10

3.2.Prácticas de enseñanza y aprendizaje 16

3.3.Desarrollo profesional 33

3.4.Procesos de evaluación. 36

3.5.Contenidos y currículos 45

3.6.Colaboración, trabajo en red e interacción social 50

3.7.Infraestructura 52

3.8.Seguridad y confianza digital 55

4.EVALUACIÓN 57

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo**

LOCALIZACIÓN

El Colegio Público "Entre Ríos", es un centro de Educación Infantil y Primaria que está situado en la periferia del Barrio de la Rondilla de Santa Teresa, entre la C/ Soto, el Parque Ribera de Castilla y la prolongación de la C/ Cardenal Torquemada, en la localidad de Valladolid.



Se trata de una zona con mucha vida, que cubre todo tipo de servicios: centros educativos que abarcan desde educación infantil hasta estudios universitarios, Centro Cívico Rondilla, pistas y campos deportivos, piscina cubierta y al aire libre, Centro de Salud La Rondilla, CEAS, residencias, múltiples asociaciones…

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Unidades 2025/2026

E.I (Ciclo I)	E.I (Ciclo II)	E. PRIM.	E.ESP.	TOTAL
2	3	6	-	11

Plantilla de Maestros 2025/2026

	EI	PRI	FI	EF	MU	PT	AL	EC
Ordinarios	3	7	1	1	-	-	-	-
Singular Itinerante	-	-	-	-	1C	1C	1C	1C

ALUMNADO

El alumnado del Centro procede, en su mayoría, de familias inmigrantes y de minorías étnicas, con nivel socioeconómico y cultural bajo y medio-bajo. Las altas y bajas tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria son constantes a lo largo del curso, no siendo estable la matrícula del Centro.

El alumnado procedente de minorías étnicas es numeroso y un alto porcentaje presenta problemas de adaptación escolar y social. Tienen faltas de puntualidad y, en muchos casos, su asistencia a clase es irregular.

ESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO

El Centro cuenta con un edificio, un amplio patio con huerto-invernadero y un aparcamiento en la parte posterior. Una parte del edificio está cedida al CFIE.

Las aulas están repartidas en dos plantas: En la primera planta están las aulas de Infantil (primer y segundo ciclo), así como de 1º y 2º de Primaria, junto con el aula de PT, sala del EOEP, despachos y comedor-gimnasio, entre otros espacios.

En la segunda planta están las aulas de 3º a 6º de Primaria, Religión, Música, Biblioteca, AL, Educación Compensatoria y sala de informática.

Cada una de las aulas cuenta con un panel interactivo y un ordenador de sobremesa, excepto el aula de EI 5 años, que tiene pizarra digital.

- **Justificación y propósitos del Plan**

El imparable avance de la digitalización de la sociedad ha hecho que el actual sistema educativo se adapte para dar respuesta a esa demanda. Por ello, desde nuestro Centro creemos necesario integrar todas las herramientas TIC a las que podemos acceder para mejorar los procesos educativos, pues si algo tenemos claro es que educamos para la sociedad.

En este sentido, es esencial revisar y, en su caso, actualizar el documento ya elaborado que no sólo aborde la alfabetización digital escolar desde la etapa de Educación Infantil, sino que se extienda a la formación del profesorado, tanto para labores organizativas como educativas, así como a las familias.

Para poder elaborar tal documento, se parte de un análisis introspectivo que nos permita establecer un punto de partida básico que sirva de base para establecer unos objetivos alcanzables a través de este Plan.

Para ello, debemos tomar como referencia los resultados de la evaluación final realizada por la comisión TIC, junto con las propuestas de mejora de cada curso.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del Centro

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de Centro**

Todo el claustro sabe qué es un Plan TIC, pero reconoce que a nivel general no hay una integración óptima de las tecnologías en los procesos de Centro.

De acuerdo con el Informe de Centro SELFIE (2021-2022), lo que más destaca en relación con los aspectos de:

- ✓ Liderazgo: Es la percepción de escasez de tiempo para explorar la enseñanza digital por parte del claustro.
- ✓ Colaboración y redes: Por un lado, el equipo directivo y el profesorado consideran que la evaluación de progreso no es muy alta y, por otro, destaca el elevado concepto que el alumnado tiene sobre el debate acerca del uso de la tecnología.
- ✓ Infraestructuras y equipos: Contrasta la percepción baja de la disponibilidad de medios adecuados por parte del profesorado con respecto al alumnado. Se dan puntuaciones muy bajas a la posibilidad de traer dispositivos propios.
- ✓ Los factores que limitan el uso de las tecnologías son la falta de fondos y un equipo digital insuficiente para el trabajo individual.
- ✓ Los factores más negativos para el aprendizaje mixto son el acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales y la baja competencia digital de las familias. No destaca ningún factor positivo para el aprendizaje mixto.
- ✓ Los alumnos hacen un uso alto de la tecnología en el hogar, pero dedicado al ocio. No suelen pedir ayuda para usar software o aplicaciones. Solo el 10% manifiesta problemas de conectividad.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

La capacidad digital docente es muy baja, reconociendo en su mayoría que no tienen una formación TIC adecuada, por diversos motivos, ya sea porque imparten en Infantil, donde los recursos son escasos, por la falta de tiempo o por falta de interés.

De acuerdo con el Informe de Centro SELFIE (2021-2022) lo que más destaca en relación con los aspectos de:

- ✓ Desarrollo profesional continuo (DPC): El equipo directivo consideró alta la participación en el DPC.

Contrasta el hecho de que tanto el equipo directivo como el profesorado y el alumnado consideraran muy importantes ciertas medidas de seguridad como cerrar sesiones o cambiar contraseñas, pero no tienen puntuaciones altas en otros aspectos de seguridad como la realización de copias de seguridad en la nube.

Tanto el equipo directivo como los profesores consideraron que estos últimos no tiene competencia digital suficiente.

En cuanto a la utilidad de las actividades de DPC, destacaron el desarrollo profesional presencial, en línea y a través de la colaboración.

El profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar tareas de comunicación

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas**

FACTORES POSITIVOS	**FACTORES INTERNOS**		FACTORES NEGATIVOS
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**	
	• Motivación del profesorado ante el trabajo con las TIC. • Máximo aprovechamiento de los recursos disponibles en el Centro.	• Falta de recursos TIC. • Ordenadores obsoletos.	
	• Alta motivación del alumnado. • Necesidad de formación continua. • Baja ratio en las aulas. • Adaptación a la realidad educativa actual.	• Baja competencia digital de las familias. • Falta de recursos digitales y económicos por parte de las familias. • Datos limitados de las familias para la navegación en red. • Falta de formación (alumnado sin recursos).	
	OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**	
	FACTORES EXTERNOS		

2.2. Objetivos del Plan de acción

- **Objetivos de dimensión educativa (D.E.):**

1. Sistematizar pruebas de evaluación inicial de Matemáticas y Lengua a través de Microsoft Forms, quedando recogidos en OneDrive para cursos sucesivos.
2. Utilizar sistemáticamente aplicaciones para presentar contenidos y realizar actividades interactivas, quedando reflejado en las programaciones didácticas.
3. Favorecer la creación de escuela de padres para fomentar el uso digital.
4. Dotar al alumnado progresivamente de habilidades digitales que le permitan alcanzar la competencia digital al finalizar la etapa de Primaria.

- **Objetivos de dimensión organizativa (D.O.):**

1. Organizar sistemáticamente los equipos docentes a través de Microsoft Teams.
2. Favorecer el acceso a los documentos de Centro al claustro a través de Microsoft OneDrive.
3. Favorecer la formación del profesorado y su aplicación práctica.
4. Actualización de documentos.
5. Crear grupos de correo electrónico de las familias, por cursos, para fomentar la difusión de información relativa el Centro.

- **Objetivos de dimensión tecnológica (D.T.):**

1. Agilizar el mantenimiento de los equipos informáticos que den fallos.
2. Optimizar el uso de los portátiles convertibles en Tablet.
3. Sustituir las pizarras digitales del aula de Educación Infantil 5 años y de la sala de ordenadores, por paneles interactivos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

En este plan programado anteriormente, hemos decidido añadir como objetivo de este curso que todas las familias puedan acceder Microsoft 365 a través de la app *Authenticator.*



TEMPORALIZACIÓN OBJETIVOS CURSO 25-26			
Objetivos	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3er Trimestre**
DE1	Septiembre		
DE2	Todo el curso		
DE3		Desde enero hasta junio	
DE4	Todo el curso		
DO1	Septiembre		
DO2	Septiembre		
DO3	Desde octubre hasta abril		
DO4	Septiembre y octubre		
DO5	Primer trimestre		
DT1	Todo el curso		
DT2	Primer trimestre		
DT3			Tercer trimestre

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El Plan TIC de nuestro Centro se da a conocer a través de:

- Su publicación en la **web del Centro** (en formato de síntesis).
- Compartiéndolo con los miembros del claustro de profesores a través de **Microsoft OneDrive**.
- El Plan TIC tiene un papel destacado en el **Plan de Acogida**, donde se incluye una infografía que permite conocer la triple línea de acogida entre los miembros de la comunidad educativa; está colgada en la web del Centro.
  - Información general del Centro, acceso a documentos de Centro y relaciones y comunicación entre el profesorado, a través de un díptico que se entrega a la llegada al Centro y acceso al OneDrive a los documentos compartidos.

    La persona encargada de llevar a cabo dicha acogida será el coordinador de ciclo o equipo de apoyo.
  - Información general del Centro, credenciales de acceso al correo de educa.jcyl.es, relaciones y comunicación con las familias.
  - Información general del Centro, credenciales de acceso al correo de educa.jcyl.es y a Microsoft Teams, así como relaciones y comunicación con el alumnado.





3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos…**

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS
Equipo Directivo	• Elaboración de presupuestos que permitan el adecuado desarrollo del Plan. • Asignación de claves y contraseñas de equipo. • Facilitación de credenciales del alumnado a los tutores. • Dinamización de acceso a los documentos de Centro. • Dinamización del trabajo de Ciclo, Claustro y CCP a través de OneDrive y TEAMS.
Responsable #CompDigEdu	• Velar por que todos los miembros de la comisión realicen las aportaciones necesarias al Plan TIC. • Coordinar el trabajo de sus miembros. • Promoción y dinamización del uso de las nuevas tecnologías en el Centro. • Asesoramiento en la integración de aplicaciones en las programaciones. • Convocar y levantar acta de las reuniones.
Comisión #CompDigEdu	• Elaboración, desarrollo y difusión del Plan TIC. • Asistencia a las reuniones establecidas. • Revisión y actualización periódica del logro de los objetivos propuestos. • Realización de aportaciones a las medidas de mejora. • Promoción de propuestas a la comunidad educativa para favorecer el desarrollo del Plan CoDiCe TIC. • Actualización de nuevos recursos digitales. • Formación en programas y aplicaciones.
Responsable de medios informáticos	• Gestión de los medios informáticos de los que dispone el Centro. • Asignación y control de usuarios de los ordenadores portátiles convertibles. • Elaboración y revisión periódica del inventariado tecnológico del Centro. • Contacto con las empresas de mantenimiento.

Se realizarán reuniones periódicas estableciéndose para ello un miércoles de cada mes, de 14:00 a 15:00, y/o cuando sea necesario, tal y como se muestra en la tabla siguiente.

La coordinadora #CompDigEdu será la encargada de levantar el acta de dichas reuniones y de almacenarlas en el OneDrive del Centro, en una carpeta compartida por los integrantes de la Comisión #CompDigEdu.

Los acuerdos alcanzados se comunicarán al claustro a través de las reuniones de CCP y de ciclos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	SEPT	OCT	NOV	DIC	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
2021/2022							16	20	18	8
2022/2023	7	5	9	14	11	8	8	12	10	7
2023/2024	6	4	8	13	10	7	6	10	15	5
2024/2025		3	7 y 27	18	22	19	20		21	18
2025/2026	17	22	22	17	21	18	18	13		8, 29
2026/2027	22	26	23	21	25	22	15	26	24	21

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

Proyecto Educativo de Centro	En el apartado II Tipo de Centro, en el apartado 3, se incluye como dependencia el aula de medios informáticos. En el punto 4 de Equipamiento del Centro se incluye: *Sala de Medios Audiovisuales y Aula de Informática, que dispone de 15 ordenadores conectados en red y a Internet, un proyector y una pizarra Digital.* En el apartado III, 1. Fundamentos Educativos, uno de los principios en torno a los que se vertebrará la actividad educativa (principio 5) será *estar abierta a la innovación científica y tecnológica.* En el apartado IV, 1.2. Objetivos de Primaria: 9. *"Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran".* En el punto 2. Objetivos Institucionales relacionados con la comunidad educativa, encontramos: *5. Fomentar entre el profesorado el trabajo en equipo, el interés por las nuevas tecnologías, perfeccionamiento profesional, …* En el apartado V, 5.2. Órganos de coordinación didáctica, en "Otras funciones de coordinación" aparecen las figuras del "responsable de medios Informáticos" y del "responsable del mantenimiento de la página web del Centro". En el apartado VII, de Coordinación con otros servicios sociales y educativos, en relación con el CFIE, la coordinación se mantendrá especialmente en: A*provechamiento de recursos materiales tales como programas audiovisuales, informáticos, bibliográficos…* En el apartado VIII, de Evaluación de la Práctica Docente, el ítem 13 dice: *Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.*
Propuesta Pedagógica	En el apartado 1.2. Competencias clave, se explica la competencia digital, así como en el apartado 2.1. Contribución de las áreas al desarrollo de las competencias clave.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	En las Directrices para la evaluación, entre los criterios para la comunicación con las familias, se muestra *"Mantener contacto por medio de aplicaciones informáticas, TEAMS, correo electrónico o llamadas de teléfono".*
Propuesta Curricular	En el apartado 1.1. Objetivos de etapa, *"i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas (…)".* En el apartado 1.2. Competencias clave. Descriptores operativos. Perfil de salida, *"d) Competencia digital".* Se explican los descriptores operativos de la competencia digital. En el apartado 4.3. Orientaciones para la incorporación de los contenidos transversales, *"Para trabajar la competencia digital se podrán realizar las tareas vinculadas al acercamiento de los alumnos a las nuevas tecnologías." "Empleo adecuado de las TIC restringiendo algunos contenidos no adecuados para su edad."* En el apartado 4.4. Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro para la etapa, *"Desde todas las áreas se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido, desarrollando los docentes los principios y medios establecidos en el Plan TIC del centro."* En el apartado 4.5. Criterios para la realización de los proyectos significativos, *"Las TIC serán recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de las situaciones de aprendizaje propuestas."* En el apartado 4.7. Directrices para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos, *"Además, se evaluará trimestralmente el grado de consecución de la competencia digital de cada alumno, como se recoge en el Plan TIC del centro."* En el apartado 4.8. Criterios para la información a las familias sobre los resultados de la evaluación del alumnado, *"Junto al boletín de calificaciones, se les hará entrega del informe sobre el grado de adquisición de los objetivos recogidos en el Plan TIC para cada nivel."* En el apartado 4.11. Orientaciones para el diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje, *"Se debe favorecer la utilización de recursos TIC."* En el apartado 4.12. Directrices para la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente, *"Integro las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje."*
Programación General Anual (Memoria)	En el apartado 1.1. Objetivos generales, "5. Mejorar la competencia digital *de toda la comunidad.", 10. "Generalizar el proyecto de radio escolar "*Radio Pececillos" a todo el profesorado del centro para que puedan participar con su alumnado."

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Objetivos específicos 1.5 *Aumentar la competencia digital del alumnado a través de la puesta en marcha de actividades vinculadas al Plan TIC, desde todas las áreas curriculares. -Proporcionar* *formación al alumnado en competencia digital y promover el uso cotidiano en sus casas.* 6. *Mejorar la competencia digital de nuestros alumnos y establecer su uso como forma habitual de comunicación con los alumnos y sus familias. 6.1 Seguir aplicando el Plan CoDiCe TIC del centro. 6.2 Continuar con la Incorporación del ordenador, el panel interactivo, su correo electrónico de Educa y TEAMS, a los materiales de uso diario en el aula. 6.3 Comunicarse a través de los diferentes medios digitales con las familias y alumnos fomentando así su uso y mejorando su conocimiento acerca de cómo funciona.* Apartado 2. Valores y prioridades. *3. Aumentar la participación del alumnado en los programas que desarrolla el centro como Radio escolar, Educación Responsable y en actividades extraescolares que organiza el centro:* Propuesta curricular, programaciones didácticas. Apartado 3. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares. 3.1 Objetivos. *6. Reforzar los aprendizajes académicos en un entorno lúdico: - Ofrecer actividades que refuercen las competencias básicas en áreas como idiomas, matemáticas, ciencias y tecnología, a través de metodologías prácticas y atractivas. - Participación en el Programa Aexcyl*. Apartado 8. Mecanismos para dar publicidad a la PGA (página web y redes sociales)
Programaciones Didácticas	Las Programaciones Didácticas contienen varios apartados que hacen referencia al uso de las TIC. Uno de los apartados se centra en los medios de comunicación con las familias y alumnos, donde destaca el uso del correo electrónico. El otro apartado es el de plataformas y recursos didácticos, donde se prioriza la web del centro. Dependiendo del área y/o del nivel, tanto los canales de comunicación como el uso de recursos varía en función del docente encargado de elaborar esa parte de la programación. Se utiliza Microsoft Teams como medio de comunicación y plataformas o apps como Kahoot! o Forms para fomentar aprendizajes y favorecer el proceso de evaluación.
Reglamento de Régimen Interno	*Apartado V. Normas de convivencia y disciplina escolar* *6. En el recinto escolar los alumnos no podrán hacer uso de aparatos electrónicos (móviles, videojuegos, cámaras de fotos, etc.).*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Convivencia	Dentro del anexo: Libro de Ayudante de patio se incluye el visionado de un vídeo de YouTube sobre los estilos de comunicación y otro sobre las fases de mediación.
Plan de Igualdad (Anexo VI)	Se utilizarán las TIC para trabajar algunas actividades, ya sea en la búsqueda de información, participación o visionado de recursos alusivos a la Igualdad. Recopilación de información a través de Internet sobre temas relacionados con la coeducación y realización de murales (Primaria).
Plan de Acción Tutorial	Uno de los aspectos positivos y logros conseguidos del Plan de Acción Tutorial es: *Favorecer la inclusión social y escolar a través de comunicaciones telemáticas.* Una propuesta de mejora es: *Concienciar a las familias y al alumnado de las consecuencias de un uso inadecuado de las tecnologías.* (Relación establecida con la memoria de la PGA).
Plan de Acogida	Dentro del Plan de Acogida se establecen unos cauces de información y comunicación concreto para alumnos, familias y maestros que quedan reflejados en una infografía que el Centro proporciona a los interesados y que también estará colgado en la web del centro, para familia y alumnos, y en el OneDrive de acceso para el profesorado. Entrega de díptico de acogida para el profesorado a su llegada la centro.
Plan de Formación del Centro	Incluye como uno de los itinerarios de formación la mejora de la competencia digital del profesorado y el alumnado. Esto, vinculado al proyecto de radio ya iniciado, da lugar a la realización de un curso y un seminario sobre la Radio. En el presente curso, se está llevando a cabo un seminario de Iniciación a la Robótica.
Plan de Atención a la Diversidad	Dentro de los objetivos generales de PT, se plantean los aprendizajes significativos, manipulativos y el uso de las TIC; en esa misma página se hace referencia a las aplicaciones TIC dentro de los recursos materiales. Dentro de los indicadores de evaluación del PAD como medidas ordinarias de atención a la diversidad aparece el indicador *"Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o convalecencia domiciliaria"* donde se propone como actuación la atención educativa telemática por la pandemia. Como propuesta de mejora, aparece el trabajo de las destrezas digitales para el desarrollo de la enseñanza /aprendizaje dentro de la atención a la diversidad. Por último, dentro del plan de contingencia se hace referencia al uso de la plataforma corporativa de Educacyl, sus aplicaciones y herramientas en el caso de tener que llevar a cabo un trabajo online.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Adaptación Lingüística y Social	Entre los objetivos relacionados con la expresión escrita, aparece "*Aprender a utilizar programas informáticos o Apps de lectoescritura*". En el apartado de Recursos, se recoge que "*Se utilizarán aplicaciones de español y páginas web relacionadas con la lectoescritura y el vocabulario*".
Plan de Contingencia y Digitalización	En este Plan se recogen todas las líneas a seguir para asegurar la continuidad del proceso educativo en caso de que un alumno o grupo de alumnos tenga que someterse a cuarentena, por lo que todo el documento hace referencia al uso de las TIC, destacando el uso generalizado de Microsoft TEAMS, especialmente para Videollamadas, el correo electrónico para el envío de tareas y la web como lugar donde colgar distintos contenidos.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el Centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus GECE Colegios HERMES	✓ Gestión administrativa y económica del Centro. ✓ Comunicaciones internas.
Claustro	Microsoft OneDrive	✓ Documentos compartidos de Centro. ✓ Datos de alumnado. ✓ Autorizaciones para familias y profesorado. ✓ Documentos colaborativos para realizar la evaluación. ✓ Modelos de actas, programaciones y planes de trabajo.
Equipos de ciclo	Microsoft OneDrive	✓ Compartir actas de reuniones. ✓ Compartir recursos en general, pero especialmente relacionados con actividades más propias de Centro como "El Día de la Constitución", "El día de la Paz", "Carnavales" …
CCP	Microsoft OneDrive	✓ Compartir actas de las reuniones.

- **Propuestas de innovación y mejora**

ACCIÓN 1: Correo electrónico con familias	
Medida	Agilizar la comunicación con las familias a través del correo electrónico.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Estrategia de desarrollo	Crear grupos de correo electrónicos de las familias por cursos
Responsable	Tutores y Dirección
Temporalización	1º Trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC**

Dado el análisis realizado de las características de nuestro Centro, nos proponemos integrar las TIC en el proceso educativo desde los siguientes ámbitos:

- **Como objeto de aprendizaje**

El *Marco europeo para la competencia digital de los educadores. DigCompEdu* (2020) contempla seis áreas, de las cuales la última hace referencia a la competencia de los estudiantes, mientras que las otras cinco se refieren a competencias para educadores. Estas son:

1. Compromiso profesional.
2. Contenidos digitales.
3. Enseñanza y aprendizaje.
4. Evaluación y retroalimentación.
5. Empoderamiento del alumno.
6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado. Esta última tiene cinco apartados:

    6.1. Información y alfabetización.
    6.2. Comunicación.
    6.3. Creación de contenido.
    6.4. Uso responsable.
    6.5. Solución de problemas.

Por su parte, la *Resolución de 4 de mayo de 2022, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente* contempla las mismas seis áreas que el Marco europeo anteriormente citado.

Según la normativa vigente, los **descriptores operativos** son el marco de referencia para concretar las competencias específicas; son la concreción de las competencias clave (2º nivel de concreción). En el artículo 7 del *D.38/2022, por el que se estable la ordenación y el currículo de la educación primaria en Castilla y León*, aparecen las competencias clave, entre ellas la d) Competencia digital. En el "anexo 1.B. Perfil de salida", se describen los descriptores operativos. Los de la competencia digital son cinco (que se corresponden con las cinco áreas del Marco europeo de competencias digitales).

Competencia digital

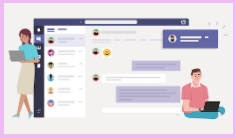
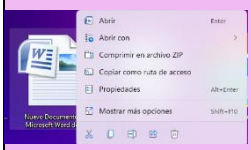
- CD1. Búsquedas en Internet.
- CD2. Crea, integra y reelabora contenido digital.
- CD3. Uso de herramientas o plataformas virtuales.
- CD4. Conoce los riesgos y adopta medidas preventivas.

- CD5. Soluciones digitales.

De este modo, los contenidos relativos a las TIC que se trabajarán con los alumnos de manera específica en cada uno de los niveles educativos y la relación con los apartados del "*Desarrollo de la competencia digital del alumnado"* del Marco europeo se reflejan en la siguiente tabla:

CONTENIDOS EDUCACIÓN INFANTIL		Relación con el M.E. DigCompEdu*
INFANTIL 3 AÑOS 	• Uso ratón (cliquear, arrastrar y soltar). • Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla. • Visionado de películas, fotos, vídeos en PDI.	• 6.1 • 6.1. • 6.2.
INFANTIL 4 AÑOS  	• Reconocimiento del icono de encendido de diferentes dispositivos. • Vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet, Pizarra Digital. • Pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo. • Manejo responsable de los dispositivos.	• 6.1 • 6.1 • 6.2 • 6.4
INFANTIL 5 AÑOS 	• Encendido y apagado del ordenador. • Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar. • Vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube. • Realización de actividades interactivas en PDI. • Utilización de la PDI: cambiar de grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma, cambiar de color.	• 6.1 • 6.1 • 6.2 • 6.2 • 6.1
CONTENIDOS EDUCACIÓN PRIMARIA		**Relación con el M.E. DigCompEdu**
PRIMERO 	• Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas. • Utilización de la PDI y sus programas específicos para escribir, navegar, buscar, entrar y salir de programas. • Búsqueda de información en Internet.	• 6.1, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.4, 6.5

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Realización de actividades del libro digital en PDI. • Vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube, apps.	• 6.1, 6.5 • 6.1
SEGUNDO 	• Acceso al usuario del Portal de Educación. • Acceso al Portal de Educación y LeoCyL. • Uso de Teams: participación en las publicaciones del grupo de clase. Insertar gifs e imágenes. • Envío y recepción de mensajes a través del chat de Microsoft Teams. • Búsqueda de la página del Centro en un buscador de Internet. • Escritura de frases: color del texto, negrita, subrayado, cursiva. • Vocabulario TIC: Portal de Educación, clave de acceso, libro digital, PDI.	• 6.1 • 6.2 • 6.3 • 6.4 • 6.1 • 6.1 • 6.1
TERCERO  	• Acceso al Portal de Educación: correo electrónico. • Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL. • Envío de correos electrónicos a través de Outlook. • Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet y Quizizz. • Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa. • Búsqueda de información, vídeos e imágenes en Internet. • Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento.	• 6.1, 6.2, 6.3 • 6.1, 6.3 • 6.2, 6.3, 6.4 • 6.3, 6.4, 6.5 • 6.3, 6.4 • 6.1 • 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes.	
CUARTO	• Acceso al Portal de Educación: correo electrónico.	• 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
	• Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.	• 6.1, 6.2
	• Envío de correos electrónicos a través de Outlook.	• 6.2, 6.4, 6.5
	• Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms.	• 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
	• Participación en videollamadas a través de Teams.	• 6.1, 6.2, 6.5
	• Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa.	• 6.2, 6.4
	• Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas.	• 6.1, 6.4
	• Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes.	• 6.1,6.2, 6.3, 6.5
	• Power Point: manejo de las funciones principales.	• 6.3
QUINTO	• Acceso al Portal de Educación: correo electrónico.	• 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
	• Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.	• 6.1, 6.2
	• Envío de correos electrónicos a través de Outlook.	• 6.2, 6.4, 6.5
	• Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms.	• 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
	• Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa.	• 6.2, 6.4

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	• Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes. • Excel y Power Point: manejo de las funciones principales de las herramientas. • Aula virtual: descarga de archivos y participación de foros.	• 6.1, 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 • 6.2, 6.3, 6.5
SEXTO moodle	• Acceso al Portal de Educación: correo electrónico. • Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL. • Envío de correos electrónicos a través de Outlook. • Acceso a Teams: entrega de tareas. Realización de actividades interactivas enlazadas: Liveworksheet, Quizizz y Forms. • Responsabilidad en el uso adecuado de Teams como herramienta educativa. • Importancia de adoptar medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran de contraseñas. • Procesador de textos Microsoft Word: crear, guardar y abrir un documento. Hacer uso del corrector ortográfico. Insertar imágenes. • Presentación de trabajos utilizando las herramientas de Office 365. • Aula virtual: wikis y subida de archivos.	• 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.1, 6.2 • 6.2, 6.4, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 • 6.2, 6.4 • 6.1, 6.4 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.5 • 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

** Marco Europeo Para la Competencia Digital de los Educadores*
Área 6: Desarrollo de la competencia digital en los estudiantes

6.1. Informatización y alfabetización mediática.
6.2. Comunicación y colaboración digital
6.3. Creación de contenido.
6.4. Uso responsable.
6.5. Solución de problemas digitales.

Como entorno de aprendizaje:

Mediante el Proyecto de Radio Escolar del Centro, se utilizan las tecnologías de la información y la comunicación. Tal y como aparece en dicho proyecto, la radio es un medio vivo que promueve la comunicación entre toda la comunidad educativa, facilita la lectura y la comprensión de textos, permite trabajar temas transversales del currículum y promueve la introducción de las TIC en las aulas.

Durante el curso 24-25 estamos participando en el Programa Escuela 4.0 para iniciar al claustro de profesores en la utilización de la Robótica como entorno de aprendizaje, con el asesoramiento de la mentora tecnológica que nos ha sido asignada por la Dirección Provincial.

A continuación, se recogen las herramientas y aplicaciones que el Centro emplea para el desarrollo de las competencias en nuestro alumnado, especialmente para el desarrollo de la competencia digital y la construcción de conocimientos en todas las áreas.

EDUCACIÓN INFANTIL	
INFANTIL 3 AÑOS	• App de la editorial. • Smile and Learn. • YouTube. • https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es
INFANTIL 4 AÑOS	• App de la editorial, Smile and Learn. • YouTube. • https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es
INFANTIL 5 AÑOS	• App de la editorial, Smile and Learn, Letrilandia, Aprendo a leer con Alex, Juego con Pipo. • YouTube. • https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es • Fichas interactivas de Liveworksheet.
EDUCACIÓN PRIMARIA	
PRIMERO	• App de la editorial Edelvives. • YouTube • App Blinklearning (acceso libros digitales de inglés de Editorial Pearson) • Gonoodle

SEGUNDO	• App de la editorial Edelvives. • App tablas de multiplicar. • Google translator. • YouTube. • App Blinklearning (acceso libros digitales de inglés de Editorial Pearson). • Gonoodle.
TERCERO	• App de la editorial Edelvives. • App Blinklearning (acceso libros digitales de inglés de Editorial Pearson). • YouTube • Gonoodle • Fichas interactivas de Liveworksheet • Aplicaciones propias del Panel Interactivo (pizarra, cuenta atrás, dado…) • App Quizizz.
CUARTO	• App de la editorial Anaya. • YouTube. • Fichas interactivas de Liveworksheet. • Aplicaciones propias del panel interactivo (pizarra, cuenta atrás, dado…). • Kahoot! • Teams • Genially
QUINTO	• App de la editorial Anaya • YouTube • App Quizizz • Fichas interactivas de Liveworksheet
SEXTO	• App de la editorial Anaya. • YouTube. • App Quizizz. • Fichas interactivas de Liveworksheet.
*En caso de confinamiento, se programarán videollamadas a través de Microsoft Teams para dar la explicación de lo que se va a hacer durante ese día (aunque son muy pocos los alumnos que se conectan, y los que lo hacen son de los cursos superiores). No obstante, las tutoras enviarán por correo electrónico un documento Microsoft Word con las tareas de toda la semana, incluyendo enlaces a fichas interactivas como las de la app Liveworksheet o vídeos de YouTube.	
*Para poder llevar a cabo el Proyecto de la Radio Escolar, también se trabaja con el programa Audacity.	

- **Como medio de acceso al aprendizaje:** A continuación, detallamos el uso de herramientas TIC y aplicaciones para atender a la diversidad de nuestros alumnos y favorecer su inclusión en el proceso educativo.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL:

El uso del panel interactivo se presenta como un refuerzo AUMENTATIVO, ya que es otra manera de recibir la información; no solo a través del profesor, sino también con vídeos explicativos en los que veamos ejemplos en tiempo real y así reforzar la explicación oral con algo más visual, vistoso y llamativo en esta primera etapa. Los alumnos que tienen una preferencia a recibir la información por canal visual la reciben, pero también captamos a los que les gusta recibir la información por canal auditivo, ya que hay canciones, cuentos…

Además, el recurso de la música, los vídeos y una pizarra interactiva hace que su atención se centre en el panel interactivo, dado que es una gran cantidad de estímulos que les llegan de golpe.

Las actividades en esta etapa se describen en la siguiente tabla:

EDUCACIÓN INFANTIL	
CURSO	**ACTIVIDADES**
E.I. 3 años	-Encender y apagar el ordenador. -Uso de Google para buscar imágenes. -YouTube: Coreografías para psicomotricidad y cuentos. -Rutinas. Interpretación del tiempo. -Juegos de numeración, clasificación. -Inicio en arrastrado y picado (juegos). INGLÉS: - *Genially*: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) y repasar el vocabulario a través de juegos. - *Youtube*: para aprender el vocabulario a través de canciones. - Liveworksheets: para evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos. MÚSICA: -Youtube: canciones
E.I. 4 años	-Uso de Google para buscar imágenes. -YouTube: Coreografías para psicomotricidad y cuentos. -Rutinas. Interpretación del tiempo. -Juegos de numeración, clasificación. -Perfeccionamiento en arrastrado y picado (juegos). -Encender y apagar el ordenador. -Abrir y cerrar ventanas. -Dar al play y al pause en la pantalla digital en los vídeos que vemos. -Jugar con el ratón a los juegos de Pipo. -Repasar los trazos en la pantalla digital.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	INGLÉS: - *Genially*: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc.) y repasar el vocabulario a través de juegos. - *Youtube*: para aprender el vocabulario a través de canciones. - Liveworksheets: para evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos. MÚSICA: -Youtube: canciones
E.I. 5 años	-Encender y apagar el ordenador. -Abrir y cerrar ventanas. -Dar al play y al pause en la pantalla digital en los vídeos que vemos. -Jugar con el ratón a los juegos de Pipo. -Repasar los trazos en la pantalla digital. -Cambiar el lápiz de color. -Cambiar el lápiz de grosor. -Borrar en el panel interactivo. INGLÉS: - *Genially*: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) y repasar el vocabulario a través de juegos. - *Youtube*: para aprender el vocabulario a través de canciones. - Liveworksheets: para evaluar el nivel de aprendizaje de los alumnos. MÚSICA: -Youtube: canciones

EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

Las TIC son un medio para educar. Son capaces de convertir cualquier espacio en un potenciador del aprendizaje. Las TIC se utilizan de forma positiva para que los alumnos aprendan. Realizar las tareas educativas nos permite obtener un alto grado de interdisciplinariedad por la gran capacidad de almacenamiento, lo que redunda beneficiosamente en la posibilidad de desarrollar un amplio abanico de actividades. Las redes sociales como YouTube nos permiten el acceso a vídeos de distintas materias formativas.

A nivel general se utilizan las TIC no sólo como medio para presentar, realizar y consolidar aprendizajes, sino que también se utilizan como recurso para incluir actividades de refuerzo y

ampliación, favoreciendo la individualización de aprendizajes. Por ejemplo, al presentar un contenido nuevo haciendo uso del proyecto de la editorial, si hay alumnos que no han terminado de entender la lección, se complementa con un vídeo educativo de YouTube o si se necesita reforzar un contenido concreto, se busca una ficha interactiva Liveworksheet.

En cuanto al uso de estas herramientas de cara a la ***atención de ANEAE***, puntualmente el profesorado puede plantear alguna actividad individual desde el ordenador de aula o con los propios dispositivos personales del profesorado. Aquí debemos resaltar lo esencial que resulta tener dispositivos digitales de cara a la acogida y comunicación de alumnos extranjeros con desconocimiento del idioma, ya sea como traductor o como biblioteca de imágenes.

Finalmente, trabajamos con un ***ACNEE*** que tiene a su disposición un miniportátil convertible en Tablet, que permite que tenga acceso a recursos personalizados.

Las actividades en esta etapa se describen en la siguiente tabla:

EDUCACIÓN PRIMARIA		
CURSO	**ACTIVIDADES**	**ÁREAS**
1º EP	○ Visionado de vídeos con la finalidad de aclarar y visualizar conceptos con la plataforma de *YouTube*.	Ciencias Sociales y Naturales y Educación Física
	○ Juego interactivo de composición de figuras con tangram para desarrollar la orientación espacial (*MathplayGround)*	Matemáticas
	○ Escucha de distintos audios a través de la aplicación Edelvives para trabajar la atención y la comprensión oral.	Lengua
	○ Inicio en el dibujo con formas y colores a través de *Paint* para trabajar contenidos artísticos a través de dispositivos digitales. ○ Papiroflexia de figuras sencillas siguiendo los pasos a través de vídeos de *Youtube.*	Educación Plástica
	○ Cálculo mental, ortografía, clasificación de animales, etc. A través de la herramienta *Wordwall* para evocar y repasar contenidos trabajados a lo largo del curso.	Transversal
	○ *Genially* para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc). ○ Wordwall para repasar el vocabulario de las unidades.	Inglés

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	○ *Liveworksheets* para reforzar los contenidos y comprobar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Youtube: canciones, ritmogramas, visualización de conciertos e instrumentos. ○ Genially: familias de instrumentos, cualidades del sonido.	Música
2º EP	○ YouTube: para el visionado de vídeos aclaratorios. ○ Escucha de distintos audios, libro digital y juegos a través de la aplicación Edelvives para trabajar la atención y la comprensión oral y los contenidos tratados. ○ Inicio en el dibujo con formas y colores a través de Paint para trabajar contenidos artísticos a través de dispositivos digitales. ○ Papiroflexia de figuras sencillas siguiendo los pasos a través de vídeos de Youtube. ○ Genially: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) ○ Wordwall: para repasar el vocabulario de las unidades. ○ Liveworksheets: para reforzar los contenidos y comprobar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Youtube: ritmos, canciones, lecturas rítmicas, cualidades del sonido, musicogramas, conciertos. ○ Genially: familias de instrumentos, juegos de lenguaje musical	Lengua Matemáticas Ciencias sociales Ciencias naturales Artística Educación Física Inglés Música
3º EP	○ YouTube: para el visionado de vídeos aclaratorios. ○ Escucha de distintos audios, libro digital y juegos a través de la aplicación Edelvives para trabajar la atención y la comprensión oral y los contenidos tratados.	Lengua Matemáticas Artística Ciencias naturales

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	○ Inicio en el dibujo con formas y colores a través de Paint para trabajar contenidos artísticos a través de dispositivos digitales. ○ Papiroflexia de figuras sencillas siguiendo los pasos a través de vídeos de Youtube. ○ Genially: para llevar a cabo las rutinas diarias (saludo, estado de ánimo, tiempo, fecha, etc) ○ Wordwall: para repasar el vocabulario de las unidades. ○ Liveworksheets: para reforzar los contenidos y comprobar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Youtube: ritmogramas, lecturas de lenguaje musical, conciertos. ○ Genially: instrumentos de la orquesta, lenguaje musical. ○ Teams: entrega de tareas	Ciencias sociales Educación Física Inglés Música
4º EP	○ Utilizar "Asterics Grid" en el miniportatil como SAAC. ○ Liveworksheets: evaluación y refuerzo contenidos. ○ Bloc de notas OFFICE 365. ○ Pinterest: introducción de contenidos ○ Genially como herramienta de evaluación. ○ Forms como herramienta de evaluación ○ YOU TUBE: visualización de contenidos ○ KAHOOT! Como herramienta de evaluación. ○ POWER POINT ○ LeoCYL ○ Aplastatopos ○ WORDWALL.NET ○ Visionado de vídeos explicativos para aclarar y repasar contenidos con la web Youtube. ○ Mediante la plataforma Wordwall se refuerzan contenidos con actividades lúdicas. ○ Con el programa Word se inicia al alumnado en la realización de esquemas y líneas temporales.	Lengua / Inglés Lengua /Inglés Lengua Inglés Lengua / Matemáticas Lengua/ Inglés/ Matemáticas Lengua Matemáticas

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	○ Trabajos de investigación realizados en un documento de Word, insertando fotografías y gráficos ○ Con el programa Power Point hacemos esquemas del contenido trabajado cada semana. ○ Realizamos fichas de refuerzo en la página web de Liveworksheets. ○ Realizamos juegos interactivos relacionados con los contenidos estudiados de la página web *de Mundo primaria* y de Anaya. ○ Aprendemos a guarda documentos y a compartirlos en nuestro OneDrive. ○ Youtube: ritmogramas, lecturas de lenguaje musical, conciertos. ○ Genially: instrumentos de la orquesta, lenguaje musical. ○ Teams: entrega de tareas.	Ciencias Naturales y Sociales Música
5º EP	○ Uso de Liveworksheets para reforzar los contenidos de todas las áreas y evaluar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Visionado de videos aclaratorios con la plataforma de Youtube. ○ Utilización de Forms para comprobar conocimientos previos sobre diferentes temas y evaluar contenidos. ○ Trabajos de investigación realizados en un documento de Word, insertando fotografías y gráficos ○ Presentaciones en Power Point relacionados con temas trabajados en clase que mejoran sus estrategias de aprendizaje. ○ Uso de la aplicación Paint para realizar composiciones artísticas. ○ Uso de Teams para la comunicación entre alumnos y profesores: enviar fotos, tareas y realizar consultas en general ○ YouTube: Visualización de conciertos, musicogramas, seguimiento de partituras. ○ Wixsite: partituras. ○ Wordwall.net: juegos de ritmo e instrumentos.	Transversal Transversal Transversal Transversal Transversal Educación artística Transversal

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

	○ Chrome music lab: creación de canciones. ○ Incredibox: creación de canciones. ○ Genially: Instrumentos musicales, estilos musicales. ○ Plickers: realización de pruebas evaluadoras.	Música
6º EP	○ Uso de Liveworksheets para reforzar los contenidos de todas las áreas y evaluar el nivel de adquisición de los alumnos. ○ Visionado de videos aclaratorios con la plataforma de Youtube ○ Utilización de Forms para comprobar conocimientos previos sobre diferentes temas y evaluar contenidos ○ Trabajos de investigación realizados en un documento de Word, insertando fotografías y gráficos ○ Presentaciones en Power Point relacionados con temas trabajados en clase que mejoran sus estrategias de aprendizaje ○ YouTube: Visualización de conciertos, musicogramas, seguimiento de partituras. ○ Wixsite: partituras. ○ Wordwall.net: juegos de ritmo e instrumentos. ○ Incredibox: creación de canciones. ○ Genially: Instrumentos musicales, historia de la música, estilos musicales. ○ Plickers: realización de pruebas evaluadoras.	Transversal Transversal Transversal Transversal Transversal Música

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula**

La integración didáctica de las TIC queda reflejada en un apartado común en las programaciones didácticas, en las cuales se establecen las plataformas y recursos didácticos que se van a emplear, priorizando el uso de la web del centro y recursos Educa.

✓ En todas las clases de Infantil y Primaria se usan los paneles interactivos diariamente para desarrollar las sesiones de enseñanza-aprendizaje, a excepción del aula de E.I. 5 años, que cuenta con pizarra digital en lugar de panel interactivo.

✓ Para el diseño de la página web del Centro se utilizan imágenes libres obtenidas de webs como Flaticon, Freepik o pictogramas de ARASAAC.

✓ Los grupos de Educación Primaria tienen asignada, al menos, una hora semanal para realizar actividades en el **aula de informática.** Esta hora u horas son elegidas por los tutores de cada grupo. El horario de este curso 25-26 es el siguiente:

AULA DE INFORMÁTICA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-10:00		6º EP			
10:00-11:00	1º EP		3º EP		6º EP
11:00-11:30			2º EP		3º EP
12:00-13:00	1º EI				2º EI
13:00-14:00	4º EP	5º EP	2º EP	3º EI	

Las horas que quedan libres podrán ser utilizadas por cualquier grupo y especialista que lo solicite.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

ADAPTACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO A LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LAS TIC



PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA
FINES:

- ✓ Se adapta el proceso educativo y propicia una formación individualizada para dar respuesta a sus necesidades educativas evitando las barreras de aprendizaje, la exclusión y la brecha digital.
- ✓ Se pretende potenciar sus funciones ejecutivas, a través de distintos modelos de comunicación y de formación multisensorial añadiendo la realidad actual de desarrollo de la sociedad del conocimiento.

PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES.	RECURSOS MATERIALES
https://www.educa.jcyl.es https://www.office.com https://www.aulapt.org/ https://9letras.wordpress.com/ https://clubdelectura.educa.jcyl.es/#!/ https://arasaac.org/ https://www.YouTube.com/ https://matecitos.com/ https://fundacioncnse-dilse.org/	✓ Ordenador de sobremesa. ✓ Panel interactivo. ✓ Teléfono móvil (profesora).

AUDICIÓN Y LENGUAJE

FINES:

- ✓ Como elemento facilitador y motivador, trabajando el mismo contenido en formato físico y manipulativo para luego pasar al formato digital.
- ✓ Como Sistema Aumentativo de Comunicación utilizando aplicaciones con pictogramas.
- ✓ Para la comunicación con las familias (solo con las que han accedido), a través de TEAMS enviando fotos y vídeos de lo que vamos trabajando en las sesiones, a su vez, si las familias quieren envían fotos y vídeos de lo que hacen fuera del colegio para trabajar el lenguaje partiendo del entorno del alumnado.
- ✓ Para la coordinación con el Centro del alumno en escolarización combinada.
- ✓ Como organizador de trabajo, la programación diaria, los planes de trabajo de cada alumno y el registro de las reuniones de coordinación está en formato digital, resulta más cómodo ya que, al estar compartida, siempre tienes acceso a la información. En la programación se insertan los recursos digitales a utilizar.

PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES.	RECURSOS MATERIALES:
Aplicaciones educativas: ✓ Genially ✓ Canva ✓ TEAMS Webs:	✓ Ordenador de sobremesa. ✓ Panel interactivo ✓ Miniportátil convertible. ✓ Teléfono móvil personal (profesora).

https://ellenguajedelasestrellas.blogspot.com/p/pokefonemas.html https://audicionylenguajeiscoming.blogspot.com/ https://www.pictosonidos.com/ http://siembraestrellas.blogspot.com/ https://www.pictotraductor.com/ http://blogdelosmaestrosdeaudicionylenguaje.blogspot.com/ https://arasaac.org/	

EDUCACIÓN COMPENSATORIA

FINES:

- ✓ Con los alumnos extranjeros con desconocimiento del español, se utiliza el "Traductor de Google" para facilitar la comprensión y expresión tanto oral como escrita, además del Vocabulario interactivo español "mysmart.it" (los alumnos escuchan cómo se dice una palabra con solo pulsar en los objetos de las imágenes).

- ✓ Con aquellos alumnos que presentan necesidades de compensación educativa con desfase curricular, se utilizan las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje. Por ejemplo, realizan actividades interactivas de Lectoescritura, a través de la página web "*9letras.wordpress.com*" y fichas interactivas de "*Liveworksheet".*

PLATAFORMAS, PROGRAMAS Y APLICACIONES QUE SE UTILIZAN EN LAS SESIONES.	RECURSOS MATERIALES:
Aplicaciones educativas: ✓ Kahoot. ✓ Quizizz. ✓ Learnning number. ✓ Gamekids 5: grafomotricidad con letras, Memory, sombras de objetos, colores, puzles, cálculo (0-10), series, tamaños, traslaciones de figuras… ✓ Kid-e-cats: cálculo, clasificaciones, memoria, tangram… ✓ Teams y correo electrónico de Educacyl. Webs: https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com (sopa de letras) 9letras.wordpress.com (lectoescritura interactiva)	✓ Ordenador de sobremesa. ✓ Panel interactivo. ✓ Teléfono móvil personal (profesora).

Aplicaciones.info/ortogra/ortogra.htm (ortografía interactiva) https://laeduteca.blogspot.com/ (contenidos curriculares) http://profedeele.es (actividades y test de nivel de español)	

- **Propuesta de innovación y mejora**

ACCIÓN 1: Iniciación a la Robótica	
Medida	Mentora tecnológica
Estrategia de desarrollo	Asesoramiento de la mentora tecnológica durante un cuatrimestre y puesta en marcho de actividades en el aula.
Responsable	Coordinadora TIC, Equipo Directivo y Claustro
Temporalización	Todo el curso

ACCIÓN 2: Puesta en marcha de un programa de radio escolar.	
Medida	Programa semanal "Radio Pececillos".
Estrategia de desarrollo	Trabajar las competencias claves de la etapa, a través de la radio escolar.
Responsable	El equipo directivo y profesorado.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre 24-25.

3.3. Desarrollo profesional

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado**

El profesorado del Centro realizará al comienzo de cada curso una autoevaluación de su competencia digital. El objetivo de la realización de ese cuestionario se basa en la reflexión personal que conlleva el análisis de las preguntas formuladas, detectando en cada caso las carencias individuales.

Concretamente, las conclusiones de la autoevaluación de este curso 24-25 han sido las siguientes:

- ✓ La mayoría considera necesaria la formación en el uso de las TIC.
- ✓ El 100% usa estos medios todos los días en la labor docente.
- ✓ Más de la mitad del profesorado utiliza las TIC entre un 75-100 %.
- ✓ La mayoría considera que las TIC son un recurso importante para mejorar la enseñanza y promueven la motivación del alumnado.
- ✓ Las ventajas del uso de las TIC en el aula son: motivación para el alumnado, apoyos visuales y auditivos, búsqueda rápida de información y otra forma de comunicación con el centro y las familias.

- ✓ El inconveniente de su uso es la sobreestimulación, desigualdad de oportunidades en el alumnado o un uso inadecuado por parte de los alumnos.
- ✓ Las aplicaciones que conoce y utiliza la mayor parte del profesorado son: OneDrive, Teams, Forms, Canva, Youtube, classdojo y en menor medida kahoot y quizizz
- ✓ Las aplicaciones que les gustaría aprender son: Genially, liveworksheed y Sway.
- ✓ Para la comunicación con las familias se utiliza el correo electrónico y, en menor medida, el chat de Teams.
- ✓ En general, nos gustaría aprender de OneDrive "Gestión de documentos" y "opciones seguras para compartir"; de Ms Teams "diseño de tareas" y "creación de canales"; de Ms Forms "opciones de pregunta y respuesta" y "compartir un cuestionario".
- ✓ Otras herramientas para conocer y aprender son: uso de plataformas educativas, aplicaciones móviles educativas, riesgos y peligros en internet, uso de software específico y seguridad digital.

Los resultados obtenidos nos sitúan ante las necesidades formativas, cada curso, de cada uno de los participantes y, en base a ellas, se realizarán sesiones de formación e información para el profesorado, que se realizarán en los primeros meses de cada curso y a las que estarán invitados todos los profesores interesados.

A lo largo del curso, se trasladará al profesorado toda la información recibida en el Centro sobre formación de TIC ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

Al finalizar el curso escolar, la Comisión de Coordinación Pedagógica determinará las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y comunicación, en función de los datos recogidos de los equipos de ciclo del profesorado y de la comisión #CompDigEdu. Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente. En ocasiones, las necesidades de formación en TIC determinarán los planes de formación en centro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC**

En los últimos años, el profesorado ha participado en los seminarios y cursos de formación en el Centro para la adquisición de competencias digitales. Además, parte del profesorado ha accedido de forma individual a la formación ofrecida por el CFIE en esta materia.

Plan de formación en el Centro desde 2019-2020:

- 2019-2020. Trabajo en grupo desde el conocimiento de las plataformas colaborativas. Moodle.
- 2020-2021. Seminario: Herramientas para una educación mixta y navegación segura. Dirigido al alumnado.
- 2021-2022. Seminario: Diseño de actividades y su aplicación en el aula (Kahoot!, Genial.ly, Forms y Quizizz).
- 2022-2023. Curso Microsoft 365 y Microsoft Teams.
- 2022-2023. Taller "Herramientas para una educación mixta y navegación segura". Dirigido al alumnado.

- 2023-2024. Curso y seminario “Radio Pececillos, al habla”.
- 2023-2024. Taller “*Identidad Digital y Ciberacoso*”. Destinado al alumnado de 5º y 6º E.P.
- 2023-2024. Talleres online con motivo del Día Mundial de Internet Segura (6 de febrero). Dirigido a todo el alumnado de Primaria.
- 2024-2025. Seminario “Radio Pececillos, al habla” y seminario “Iniciación a la Robótica”.
- 2024-2025. Talleres para alumnado, organizados por Dirección Provincial.
- 2025-2026. Seminario de Radio y Programa Escuela 4.0
- 2026-2027. Curso Robótica e impresión 3D y Seminario”llevando la Robótica al aula”

Esta formación repercute de manera directa en la mejora de la competencia digital, tanto del profesorado como del alumnado, al incluir todo lo aprendido dentro de las actividades llevadas a cabo en el aula (uso más seguro de Internet y aumento de realización de actividades en soporte digital).

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

El profesorado que se incorpora en el Centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del Centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

Realizará el cuestionario de necesidades de formación y la autoevaluación en TIC, como se ha señalado en el punto anterior. En función de los resultados obtenidos, se programarán las sesiones de formación e información para el profesorado.

Durante el primer trimestre, se convocarán sesiones formativas sobre los recursos TIC del Centro y su forma de utilización: Portal Educativo, utilización de las carpetas y archivos compartidos, Microsoft OneDrive, Microsoft Teams, LeoCyl…

Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado

El profesorado comparte recursos y documentos mediante Microsoft OneDrive y Teams. Todo el profesorado puede subir materiales interesantes, tanto de creación propia como otros, encontrados en foros de docentes y otros lugares de calidad educativa, con el fin de facilitar la mejora de la competencia digital de todos. Actualmente, existe una cooperación y ayuda continua entre los miembros del Claustro para resolver dudas sobre aplicaciones, programas….

La coordinadora de formación en el centro y la directora se encargan de difundir mediante correo electrónico toda la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que se ofertan a lo largo del curso. Así mismo, se traslada al profesorado toda la información relevante sobre recursos y herramientas interesantes, para la integración de las TIC en la práctica docente que llegan al centro de diversas fuentes.

Anualmente, se organizan talleres y actividades con distintas instituciones: CFIE, otros centros educativos en especial con los IES de la zona (IES Ribera de Castilla e IES Zorrilla), CEE N.º 1,

Asociación familiar Rondilla, Asociación de Mujeres Rondilla, Asociación PROCOMAR, Red Íncola, Allende Mundi, Voluntariado de la Cruz Roja, para el alumnado, profesorado y familias sobre el uso seguro de Internet…

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Seminario de Radio	
Medida	Seminario de Radio.
Estrategia de desarrollo	Dotar al profesorado de conocimientos y habilidades básicas para iniciar un programa de radio semanal en el centro, para trabajar las competencias claves de la etapa.
Responsable	El equipo directivo y grupo de formación.
Temporalización	Todo el curso 25-26

ACCIÓN 2: Programa Escuela 4.0	
Medida	Formación por parte de las mentoras tecnológicas
Estrategia de desarrollo	En horario complementario
Responsable	Mentoras tecnológicas, equipo directivo y coordinadora TIC
Temporalización	Tercer trimestre

3.4. Procesos de evaluación

- **Procesos educativos**

Al comienzo de cada curso, se establecen las evaluaciones iniciales de 4º, 5º y 6º de Primaria, de Lengua y de Matemáticas, a través de un Forms, con el objetivo de orientar a los docentes a establecer puntos de partida.

Para la evaluación de la competencia digital de nuestros alumnos, el Centro aplica una serie de herramientas a través de las cuales obtener una valoración del grado de desarrollo de la misma para, a través del análisis de los resultados obtenidos, tomar decisiones que permitan el fomento de su desarrollo.

Se valorará el nivel de adquisición de la competencia digital según la siguiente equivalencia:

NI **No iniciado**	**I** **Iniciado**	**EP** **En proceso**	**C** **Conseguido**

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
INFANTIL 3 AÑOS		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Usa el ratón con control (cliquear, arrastrar y soltar).		
2. Conoce el vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla.		
3. Muestra interés en el visionado de películas, fotos, vídeos en PDI.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
INFANTIL 4 AÑOS		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Reconoce el icono de encendido de diferentes dispositivos.		
2. Usa el vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, 37ablet, Pizarra Digital.		
3. Controla el uso del ratón: pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo.		
4. Maneja responsablemente los dispositivos a su alcance.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
INFANTIL 5 AÑOS		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Enciende y apaga del ordenador.		
2. Reconoce y usa los botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.		
3. Usa el vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube.		
4. Realiza correctamente las actividades interactivas en PDI.		
5. Utiliza la PDI: es capaz de cambiar el grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma, cambiar de color.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
1º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Conoce los elementos básicos del escritorio.		
2. Realiza búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos.		
3. Cierra los programas antes de apagar el ordenador correctamente.		
4. Realiza con destreza las actividades del libro digital en la PDI.		
5. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.		
6. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.		
7. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.		
8. Muestra interés por las actividades TIC		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
2º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. Busca la página del centro en un buscador.		
2. Maneja adecuadamente la Tablet y accede a sus aplicaciones.		
3. Busca imágenes y vídeos sobre un tema presentando en internet.		
4. Escribe frases en el ordenador.		
5. Aplica: negrilla, cursiva, subrayado y color a una frase.		
6. Enciende correctamente el ordenador y la Tablet.		
7. Accede con su usuario al Portal de Educación y a la plataforma Leocyl.		
8. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase.		
9. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.		
10. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas.		
11. Muestra interés por las TIC.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
3º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Accede a su correo electrónico a través del portal de Educación.		
2. Solicita préstamos de libros en la Plataforma LeoCyL.		
3. Envía correos electrónicos a través de Outlook		
4. Accede a Microsoft Teams y realiza las actividades interactivas propuestas.		
5. Hace un uso responsable de Microsoft Teams como herramienta educativa.		
6. Busca información, vídeos e imágenes en internet.		
7. Adopta medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran contraseñas.		
8. Crea, guarda y abre documentos en Microsoft Word.		
9. Hace uso del corrector ortográfico e inserta imágenes en un documento Microsoft Word.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
4º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Accede a su cuenta de correo electrónico a través del portal de Educación, responde a correos y envía correos con archivos adjuntos con la herramienta Outlook.		
2. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL, y solicita préstamos, reserva o aplazamiento de libros en ella.		

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3. Participa en el grupo de Microsoft Teams de su clase y entrega las tareas propuestas.		
4. Accede y participa en una videollamada a través de M. Teams.		
5. Sigue las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia.		
6. Busca información en internet y descarga imágenes.		
7. Crea documentos de Microsoft Word, dándoles diferente formato e insertando imágenes.		
8. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.		
10. Participa en un Kahoot! Con sus compañeros de clase.		
11. Respeta las normas del aula de informática o del uso de los medios informáticos.		
12. Sigue las instrucciones del profesor.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
5º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Envía correos electrónicos desde su cuenta de Educa con archivos adjuntos.		
2. Solicita préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL.		
3. Entrega tareas propuestas a través de Microsoft Teams.		
4. Se muestra responsable en el uso de Microsoft Teams como herramienta educativa.		
5. Sigue las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia.		
6. Crea documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando tablas.		
7. Maneja las funciones básicas de Excel y Power Point.		
8. Busca en YouTube información necesaria, veraz y relevante.		
9. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.		
10. Realiza actividades en la aplicación Quizizz.		
11. Utiliza Liveworksheet para afianzar los conceptos trabajados en clase y envía las respuestas a su profesora.		
12. Accede al Aula Virtual, participa en foros y descarga archivos.		
13. Accede a las actividades interactivas de la app de la editorial Anaya.		
14. Cuida los recursos del Centro.		

ÍTEMS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO		
6º DE PRIMARIA		
	ALUMNO 1	ALUMNO 2
1. Envía correos electrónicos desde su cuenta de Educa con archivos adjuntos.		
2. Solicita préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL.		
3. Entrega tareas propuestas a través de Teams.		

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4. Se muestra responsable en el uso de Teams como herramienta educativa.		
5. Sigue las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia.		
6. Crea documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando gráficos.		
7. Accede a la App de la editorial Anaya (actividades interactivas)		
8. Busca en YouTube información necesaria, veraz y relevante		
9. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.		
10. Realiza actividades en la aplicación Quizizz.		
11. Utiliza y comparte enlaces con fichas interactivas, como las de Liveworksheet, para afianzar los conceptos trabajados en clase.		
12. Presenta trabajos utilizando las herramientas disponibles en Office 365.		
13. Accede al aula virtual, construyen wikis y sube archivos.		
14. Cuida los recursos del Centro.		

En Educación Infantil, en el **boletín de notas**, se incluyen criterios de evaluación generales referidos a los logros relacionados con la Competencia Digital. Además, en el informe de Evaluación Final de cada curso se han incluido los ítems ya mencionados en los cuadros anteriores.

En Educación Primaria, se lleva a cabo el seguimiento de la evolución de la competencia digital del alumnado a través de las tablas donde se recogen los ítems de evaluación y que tienen todos los profesores. Éstos realizan una evaluación trimestralmente y entregan a las familias una hoja de registro sobre la competencia digital de cada alumno.

Al inicio del curso, se proporciona al profesorado las tablas con los ítems a evaluar y con el alumnado de cada curso para llevar este registro.

En cuanto a los criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales, en caso de necesidad, el boletín de notas se enviaría a través del correo electrónico.

Además, cada vez que se realiza una **actividad complementaria**, el profesorado participante cumplimenta un FORMS para valorar el desarrollo de dicha actividad, grado de consecución de objetivos, adecuación al alumnado destinatario, etc. Dicho cuestionario se encuentra alojado en la carpeta compartida de OneDrive.

Para realizar la **autoevaluación del alumnado** en cuanto a su competencia digital, se han elaborado unas tablas de registro (una para cada curso) con los ítems adaptados a su vocabulario y nivel. Para Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, se tomarán como referencia estas tablas:

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL E.I. 3 AÑOS

ALUMNO/A:	
1. Uso el ratón con control (cliqueo, arrastro y suelto).	
2. Conozco las palabras "teclado", "ratón" y "pantalla".	
3. Me gusta ver películas, fotos y vídeos en el panel interactivo.	

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL E.I. 4 AÑOS

ALUMNO/A:	
1. Sé cuál es el botón de encendido en el ordenador, en el panel…	
2. Conozco las palabras: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet y pizarra digital.	
3. Sé pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo.	
4. Cuido el ordenador y el panel interactivo.	

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL E.I. 5 AÑOS

ALUMNO/A:	
1. Enciendo y apago el ordenador.	
2. Conozco y uso los botones de ventana (minimizar, maximizar y cerrar).	
3. Conozco las palabras: buscador, Google, YouTube.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4. Hago las actividades interactivas en la PDI.	
5. Soy capaz de cambiar el grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma y cambiar de color.	

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 1º EP

ALUMNO/A:	
1. Reconozco la pantalla del escritorio.	
2. Busco en Internet palabras sencillas y sus imágenes.	
3. Sé cerrar Internet y programas informáticos (Paint).	
4. Sé utilizar la pizarra digital para hacer actividades.	
5. Cuido el ordenador y el aula de informática.	
6. Completo las actividades que hago en el ordenador.	
7. Sigo los pasos que me dice mi profesora.	
8. Me gusta utilizar el ordenador para hacer tareas.	

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 2º EP

ALUMNO/A:	
1. Busco la página del Centro en un buscador.	
2. Manejo adecuadamente la Tablet y accedo a sus aplicaciones.	
3. Busco en Internet imágenes y vídeos sobre un tema.	
4. Escribo frases en el ordenador.	
5. Sé aplicar negrilla, cursiva, subrayado y color a una frase.	
6. Enciendo correctamente el ordenador y la Tablet.	
7. Accedo con mi usuario al Portal de Educación y a la plataforma Leocyl.	
8. Accedo correctamente a mi grupo de Teams.	
9. Envío y hago actividades con Teams.	
10. Respeto las normas del aula de informática y cuido el material.	
11. Estoy atento cuando hago las actividades.	
12. Sigo las indicaciones del profesor.	
13. Me gustan las Tecnologías.	

Para 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria, los alumnos responderán al formulario diseñado con la herramienta Forms, a través de los siguientes enlaces:

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 3º DE PRIMARIA

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMQR9a5LveZdBkemRY542HCRUMDlBS1BXR0haTlhVTURPUDBRREs1VzRYOC4u&Token=46b043fcbbc1456fa9c8df17758e26e8

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 4º PRIMARIA

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMcmOCYIKiDtPtr6Un866J25UNjVDOTExUjdVNlBJVU9XQUg3VlUwMEhDWi4u&Token=8b7ef61963444a8d8819ad2a4f300e78

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 5º DE PRIMARIA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMYpG8EE1iGNFrzbbL3sHt2Lurdi2OFFKT0ZISzdNQVFaOTk5RzhKSDhXMC4u&embed=true%22

AUTOEVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL 6º PRIMARIA

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMYpG8EE1iGNFrzbbL3sHt2Lurdi2OFFKT0ZISzdNQVFaOTk5RzhKSDhXMC4u&embed=true%22

Además, se emplean aplicaciones que permiten a los alumnos realizar una autoevaluación instantánea, puesto que las actividades se configuran para que comprueben directamente si han fallado y en qué ha sido.

Para la valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza, se realizan aportaciones en las reuniones de ciclo, CCP y en las de la comisión CompDigEdu.

- **Procesos organizativos**

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del Centro. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

En el siguiente cuadro se muestran las herramientas de comunicación que, por las características del Centro, sus familias y el alumnado, tienen el mayor índice de efectividad para transmitir información, establecer reuniones, organizar contenidos y tareas. Se utilizan con los diferentes miembros de la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA					
APLICACIONES O HERRAMIENTAS	**EQUIPO DIRECTIVO**	**CLAUSTRO**	**FAMILIAS**	**ALUMNOS**	**CENTRO DE EE Nº1**
TELÉFONO	X		X		X
CORREO ELECTRÓNICO	X	X	X	X	X
TEAMS				X	X
PÁGINA WEB Y RRSS			X	X	
TELEGRAM			X		

En las reuniones de ciclo, se valora el uso de herramientas, así como distintos planes y proyectos. Las decisiones se trasladan a CCP y quedan reflejadas en la memoria.

- **Procesos tecnológicos**

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

Normalmente no hay problemas con las conexiones a Internet, aunque se observa un número significativamente mayor de incidencias en aquellos equipos más viejos, lo que ha dado lugar, en ocasiones, a no poder realizar actividades e incluso a vernos en la necesidad de reorganizar el desarrollo de las clases.

Actualmente, las incidencias se comunican personalmente al responsable de Medios Informáticos quien, si no puede solucionar la incidencia, da parte al CAU con el objetivo de dar respuesta lo antes posible.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Fomentar la evaluación a través de las TIC	
Medida	Realizar una prueba de evaluación trimestral a través de las aplicaciones acordadas.
Estrategia de desarrollo	Ampliar la batería de pruebas por niveles y aplicaciones a recoger en el banco de recursos del Centro.
Responsable	Cada docente
Temporalización	Curso 2025/26

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Los contenidos detallados en el apartado 3.2. “Prácticas de enseñanza y aprendizaje” se especificarán en las Programaciones Didácticas, del mismo modo que los objetivos que se presentan a continuación:

OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS
INFANTIL 3 AÑOS
1.Usar el ratón con control (cliquear, arrastrar y soltar).
2.Conocer el vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla.
3.Mostrar interés en el visionado de películas, fotos, videos en PDI.
INFANTIL 4 AÑOS
1.Reconocer el icono de encendido de diferentes dispositivos.
2.Usar el vocabulario TIC: teclado, pantalla, ratón, altavoces, torre, Tablet, Pizarra Digital.
3.Controlar el uso del ratón: pulsar y arrastrar objetos con el ratón y en la PDI con el dedo.
4.Manejar responsablemente los dispositivos a su alcance.
INFANTIL 5 AÑOS
1.Encender y apagar del ordenador.
2.Reconocer y usar los botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.
3.Usar el vocabulario TIC: buscador, Google, YouTube.
4.Realizar correctamente las actividades interactivas en PDI.
5.Utilizar la PDI: es capaz de cambiar el grosor del lápiz, cambiar de lápiz a goma, cambiar de color.

OBJETIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS
1º DE PRIMARIA
1. Conocer los elementos básicos del escritorio.
2. Realizar búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos. **CD1.**
3. Cerrar los programas antes de apagar el ordenador correctamente. CD4.
4. Realizar con destreza las actividades del libro digital en la PDI.
5. Respetar las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. CD4.
6. Mantener la atención en el desarrollo de las actividades.
7. Seguir las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. CD4.
8. Mostrar interés por las actividades TIC
2º DE PRIMARIA
1. Buscar la página del centro en un buscador. **CD1.**
2. Manejar adecuadamente la Tablet y accede a sus aplicaciones.
3. Buscar imágenes y vídeos sobre un tema presentando en internet. **CD1.**
4. Escribir frases en el ordenador. CD2.
5. Aplicar: negrilla, cursiva, subrayado y color a una frase. CD2.
6. Encender correctamente el ordenador y la Tablet. CD4.
7. Acceder con su usuario al Portal de Educación y a la plataforma Leocyl.
8. Respetar las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. CD4.
9. Mantener la atención en el desarrollo de las actividades. CD2.
10. Seguir las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. CD2.

11. Mostrar interés por las TIC.
3º DE PRIMARIA
1. Acceder a su correo electrónico a través del portal de educación.
2. Solicitar préstamos de libros en la Plataforma LeoCyL.
3. Enviar correos electrónicos a través de Outlook
4. Acceder a Microsoft Teams y realiza las actividades interactivas propuestas. **CD3.**
5. Hacer un uso responsable de Microsoft Teams como herramienta educativa. **CD3.**
6. Buscar información, vídeos e imágenes en internet. **CD1.**
7. Adopta medidas de seguridad a la hora de cerrar sesiones y páginas que requieran contraseñas. **CD4.**
8. Crear, guardar y abrir documentos en Microsoft Word. **CD2. CD5.**
9. Hacer uso del corrector ortográfico e insertar imágenes en un documento Microsoft Word. **CD2.**
4º DE PRIMARIA
1. Acceder a su cuenta de correo electrónico a través del portal de educación, responder a correos y enviar correos con archivos adjuntos con la herramienta Outlook.
2. Conocer el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL, y solicitar préstamos, reserva o aplazamiento de libros en ella.
3. Participar en el grupo de Microsoft Teams de su clase y entrega las tareas propuestas. **CD3.**
4. Acceder y participar en una videollamada a través de M. Teams. **CD3.**
5. Seguir las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia. **CD4.**
6. Buscar información en internet y descargar imágenes. **CD1.**
7. Crear documentos de Microsoft Word, dándoles diferente formato e insertando imágenes. **CD2.**
8. Contestar a un formulario de Microsoft Forms.
9. Participar en un Kahoot! con sus compañeros de clase. **CD3.**
10. Respetar las normas del aula de informática o del uso de los medios informáticos. **CD4.**
11. Seguir las instrucciones del profesor. **CD4.**
5º DE PRIMARIA
1. Enviar correos electrónicos desde su cuenta de educa con archivos adjuntos.
2. Solicitar préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL
3. Entregar tareas propuestas a través de Microsoft Teams **CD3.**
4. Mostrarse responsable en el uso de Microsoft Teams como herramienta educativa. **CD3.**
5. Seguir las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia. **CD4.**
6. Crear documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando tablas. **CD2.**
7. Manejar las funciones básicas de Excel y Power Point. **CD2.**
8. Buscar en YouTube información necesaria, veraz y relevante. CD1.
9. Contesta a un formulario de Microsoft Forms.
10. Realizar actividades en la aplicación Quizizz.
11. Utilizar Liveworksheet para afianzar los conceptos trabajados en clase y enviar las respuestas a su profesora.

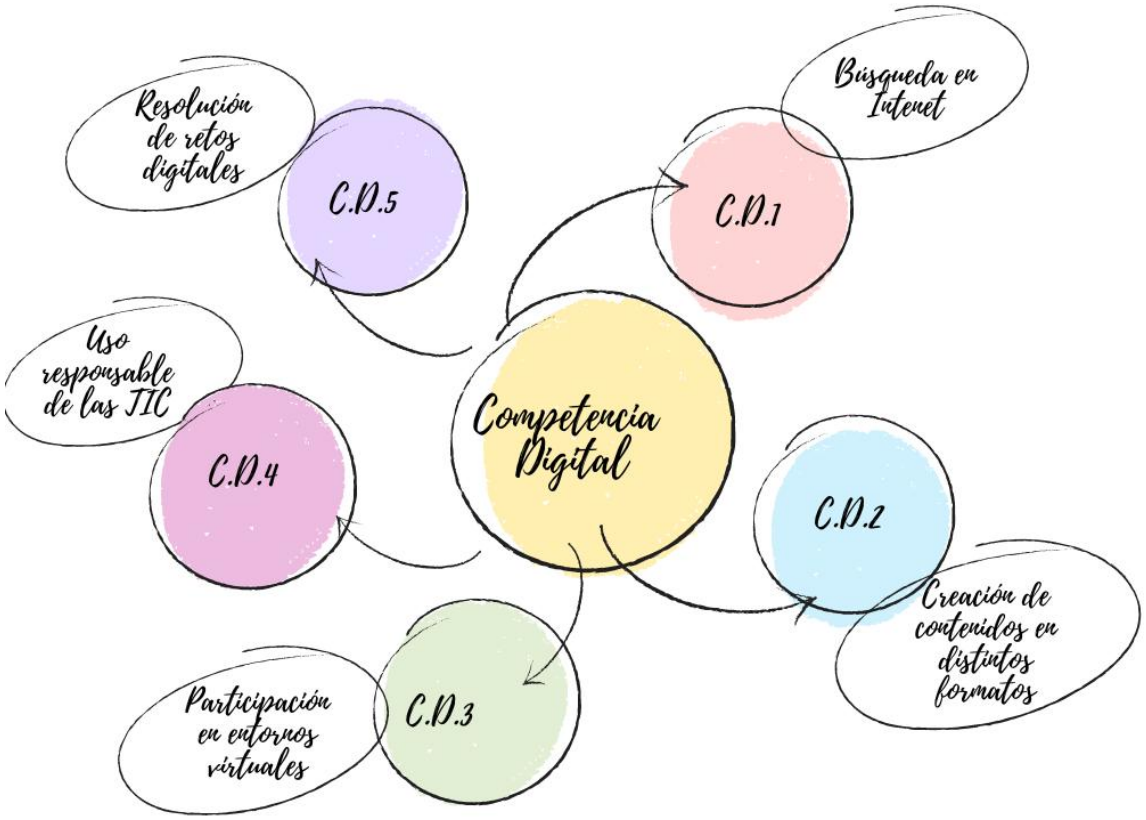
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

12.	Acceder al Aula Virtual, participar en foros y descargar archivos. CD3.
13.	Acceder a las actividades interactivas de la app de la editorial Anaya.
14.	Cuidar los recursos del centro CD4.
6º DE PRIMARIA	
1.	Enviar correos electrónicos desde su cuenta de educa con archivos adjuntos.
2.	Solicitar préstamos, reserva o aplazamiento de libros en LeoCyL
3.	Entregar tareas propuestas a través de Teams CD3.
4.	Mostrarse responsable en el uso de Teams como herramienta educativa. CD3.
5.	Seguir las medidas de seguridad básicas como cerrar sesiones o no compartir contraseñas y reconoce su importancia. CD4.
6.	Crear documentos de Microsoft Word dándoles un formato propuesto e insertando gráficos. CD2. CD5.
7.	Acceder a la App de la editorial Anaya (actividades interactivas)
8.	Buscar en YouTube información necesaria, veraz y relevante **CD1.**
9.	Contesta a un formulario de Microsoft Forms.
10.	Realizar actividades en la aplicación Quizizz
11.	Utilizar y compartir enlaces con fichas interactivas, como las de Liveworksheet, para afianzar los conceptos trabajados en clase. CD3.
12.	Presentar trabajos utilizando las herramientas disponibles en Office 365. CD2
13.	Acceder al aula virtual, construir wikis y subir archivos. CD2 CD5
14.	Cuidar los recursos del centro. CD4.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

La competencia digital se trabajará interdisciplinarmente desde todas las áreas, manteniendo todas ellas una relación coherente con los descriptores operativos de la Competencia Digital establecidos por el *Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria*, que nos dice que "*la competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.*

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico".



DESCRIPTORES OPERATIVOS DE LA COMPETENCIA DIGITAL (CD) DEL PERFIL DE SALIDA

Al completar la Educación Primaria, el alumno o la alumna deberá haber desarrollado las habilidades y destrezas que le permitan ser capaz de realizar las siguientes actividades:

CD1. Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos…) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático…) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa…) para

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Se puede ver la relación directa de algunos de los objetivos con los descriptores en las tablas expuestas del apartado 3.2. “Prácticas de enseñanza y aprendizaje”.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Los horarios para el uso de la sala de medios audiovisuales variarán en virtud de diferentes factores, como el horario de las tutorías, el número de alumnos o el número de equipos disponibles. El resto de información aparece en la página 19 del presente documento.

Se podrá acceder a los repositorios de OneDrive organizados en carpetas por áreas de aprendizaje y curso. Asimismo, se utilizarán los recursos de la página web de INTEF https://cedec.intef.es/, puesto que contiene contenidos muy interesantes relacionados con las TIC, y de la página web de INCIBE https://www.incibe.es/menores, para trabajar contenidos vinculados a la seguridad digital.

A la hora de establecer criterios para la selección de materiales se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Gratuitos.
- Libres.
- De fácil acceso.
- Ajustados a las características del alumnado.

Uno de los itinerarios de formación elegidos por el centro aborda el aprendizaje del manejo de Microsoft Teams y el Microsoft Office 365, con el objetivo de utilizarlo de forma sistemática con el alumnado durante el curso 2025/26.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Revisión de los contenidos digitales por área	
Medida	Registro de contenidos trabajados por área.
Estrategia de desarrollo	Ampliar la tabla creada, con los contenidos digitales, para que cada profesor registre los contenidos trabajados en su área.
Responsable	Coordinadora TIC y profesorado.
Temporalización	Curso 2025/26

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

USO DE APPS Y PROGRAMAS				
	ALUMNOS	**FAMILIAS**	**DOCENTES**	**COMUNIDAD EDUCATIVA**
Microsoft Outlook	Comunicación y envío de información	Comunicación y envío de información	Comunicación y envío de información	Comunicación y envío de información
Microsoft OneDrive			Banco de documentos de centro. Trabajo en línea: realización de documentos colaborativos.	
Microsoft Teams	Compartir contenidos. Envío de tareas. En caso de confinamiento, se realiza videollamada para dar indicaciones del desarrollo de las clases de ese día.	Canal de comunicación e intercambio de información.	Se organizan los equipos de ciclo y otros equipos como Grupos de Trabajo. Se utilizan para compartir recursos, transmitir información y como repositorio de algunos documentos como las actas de reunión.	Reuniones telemáticas por videollamada con otros centros como, por ejemplo, con el CEE Nº1
Web del centro y redes sociales	Consulta de información del Centro.	Consulta de información del Centro.	Consulta y publicación de información del Centro.	Consulta de información.
Telegram		Envío de información relevante sobre procesos de becas, matriculación, calendario escolar…		

La responsable de la Web del Centro se designa al inicio de curso. Inicialmente, el equipo directivo ofrece el cargo y, en caso de no encontrar voluntarios, se designan por la dirección del Centro. Esta figura se encarga de actualizar y publicar la nueva información del colegio, procurando que los contenidos sean respetuosos con los derechos de autor, utilizando para ello imágenes y recursos libres de derechos. Para la realización de esta tarea se asigna una hora lectiva.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red, dentro y fuera del centro, se realiza a través de la puesta en común en las reuniones de ciclo y de Claustro.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Organización de los recursos para el desarrollo de la competencia digital relacionándolos con cada área	
Medida	Incluir en cada nivel los recursos que se pueden trabajar separadamente en cada área.
Estrategia de desarrollo	Aumentar y organizar el banco de recursos digitales, a través de carpetas compartidas en OneDrive y reflejarlos en las programaciones didácticas.
Responsable	Todo el Claustro.
Temporalización	Curso 2025/26

3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

AULA	EQUIPACIÓN	ESTADO
INFANTIL 1-2 AÑOS	NINGUNA	
INFANTIL 2-3 AÑOS	1 PANEL INTERACTIVO 1 ORDENADOR DE SOBREMESA	NUEVO NUEVO
INFANTIL 3 AÑOS	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
INFANTIL 4 AÑOS	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
INFANTIL 5 AÑOS	1 ORDENADOR SOBREMESA 1 PIZARRA DIGITAL CON PROYECTOR	ACEPTABLE MALA
1º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
2º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
3º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
4º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
5º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
6º DE PRIMARIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
AULA DE INFORMÁTICA	13 ORDENADORES DE SOBREMESA 1 PIZARRA DIGITAL 1 CAÑÓN DE PROYECCIÓN	NUEVOS ADECUADA ADECUADO
AULA PT	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

AULA AL	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
AULA COMPENSATORIA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
AULA DE MÚSICA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO 1 ARMARIO CARGADOR CON MINIPORTÁTILES	NUEVO NUEVO NUEVO
AULA DE USOS MÚLTIPLES	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
EQUIPO DIRECTIVO	3 ORDENADORES DE SOBREMESA	UNO MAL, DOS BIEN
SALA DE PROFESORES	2 ORDENADORES DE SOBREMESA	NUEVOS
BIBLIOTECA	1 ORDENADOR DE SOBREMESA 1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO NUEVO
SALA DE MADRUGADORES	1 PANEL INTERACTIVO	NUEVO
TUTORÍA DE INFANTIL	1 ARMARIO CARGADOR	NUEVO
MATERIAL ITINERANTE	43 MINIPORTÁTILES	BUENO

Se intenta que el uso sea lo más racional y equilibrado posible.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales**

Hay 4 redes inalámbricas, una es para Administración (CED_Adm), una para alumnado (CED_Internet), otra para el profesorado (CED_Docencia) y otra para invitados (CED_Invitados). Una vez configurada la red se accede en todas ellas, salvo administración, con usuario de Educa y contraseña.

El nivel de seguridad es el establecido de acuerdo a lo permitido por la Junta de Castilla y León. Todos los ordenadores del centro están en dominio.

Es preciso contactar con el CAU para la instalación de programas o aplicaciones.

- **Organización tecnológica de redes y servicios**

Con Escuelas Conectadas, que nos permite conectarnos desde una red de banda ancha de la Junta de Castilla y León y, a su vez, desde esa banda se derivan el resto de las redes, lo que supone que cuando se pierde el acceso a Internet, se llama directamente a los servicios tecnológicos de la Junta para que restablezcan las conexiones.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

En caso de desechar material informático, se notificará la baja del equipamiento a Dirección Provincial.

Es el centro el que corre con los gastos de mantenimiento de los equipos informáticos.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital**

De acuerdo con las características de nuestro alumnado, las líneas de actuación para minimizar la brecha digital se centran en favorecer el uso de dispositivos digitales el mayor tiempo posible dentro del horario lectivo y de centro, garantizando que todos los grupos puedan tener acceso semanal a los equipos disponibles. Durante este curso escolar, 19 alumnos de tercer ciclo de Primaria han participado en una actividad extraescolar gratuita para la mejora de la competencia digital (AEXCYL).

En caso de necesidad, por convalecencia prolongada de un alumno, se valorará la necesidad de préstamo de algún dispositivo para poder tener acceso a las experiencias educativas desde casa. En ese caso, las familias deberán firmar una "*Declaración Responsable*" del uso adecuado y la obligación de devolver el dispositivo en la fecha prevista y en el mismo estado en que se le prestó.

En las sesiones de intervención individual o en pequeño grupo, se aprovecha para trabajar de forma individualizada habilidades relacionadas con la competencia digital, uso seguro de redes, acceso a la plataforma educa…

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo**

El funcionamiento de las redes y servicios se transmite verbalmente al responsable de medios informáticos quien, si no puede solventar el problema, avisa al CAU que, en primera instancia, intentan resolver la incidencia por conexión remota. En caso de no conseguirlo, se envía la incidencia por correo electrónico y se espera a que los técnicos realicen una visita física (en función de la disponibilidad horaria que tengan).

En Centro no cuenta con ningún servicio técnico a mayores.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Acelerar la resolución de incidencias TIC	
Medida	Elaborar y sistematizar un protocolo de incidencias
Estrategia de desarrollo	Compartir en OneDrive un documento para que los docentes registren incidencias anotando, posteriormente, el estado de las mismas.
Responsable	Jefa de estudios
Temporalización	Curso 2025/26

ACCIÓN 2: Hacer que todos los miniportátiles estén operativos	
Medida	Revisión portátiles y miniportátiles.
Estrategia de desarrollo	Revisar los portátiles y miniportátiles que no están en el armario cargador, para comprobar que están en dominio.
Responsable	Coordinadora de medios informáticos.
Temporalización	Curso 2025/2026

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades**

- En Educación Infantil: Comienzan las clases con la tutora que es quien se encarga de encender el panel interactivo para su uso durante el día, incluidos los especialistas que lo necesiten. También son las tutoras de aula quienes, al acabar la jornada, apagan el panel y/o el ordenador.
- En Educación Primaria: Los maestros que hacen uso de los equipos de aula se encargan de encenderlos a primera hora y de apagarlos a última.

  Para encender los equipos de las aulas y de la sala de profesores, se accede con el usuario y contraseña del Portal de Educación; el mismo procedimiento para los miniportátiles convertibles en tablet.

  Los paneles interactivos no requieren de contraseña para su uso y están configurados para pasar a estado de stand-by cuando llevan un tiempo sin usarse.

En la sala de medios informáticos, todos los ordenadores se abren con el usuario y contraseña de Educa, excepto el conectado a la pizarra digital que requiere de contraseña.

En cuanto al almacenaje de archivos y datos en los equipos, todos los docentes tienen la libertad de almacenar los documentos, archivos o marcadores favoritos necesarios para desempeñar su labor docente. Del mismo modo, se da libertad a la hora de utilizar dispositivos externos como USB. Se recomienda almacenar en OneDrive, en carpetas compartidas o de uso individual.

Se insta a todo el profesorado a que cuando hace uso de los equipos compartidos, cierren las sesiones y aplicaciones que hayan sido utilizadas.

Se realiza copia de seguridad mensualmente del GECE y del Programa Colegios.

Al finalizar el curso, todos los equipos deben limpiarse de documentos y archivos propios y, del mismo modo, eliminar pestañas y contraseñas. Después, quedarán custodiadas bajo llave por el Equipo Directivo.

A la hora de trabajar con el **alumnado**, es preciso insistir en la indicación de dónde se sacan las imágenes que utilizan para elaborar documentos, escritos, esquemas, trabajos... Además, se utilizarán las siguientes páginas web para mejorar la seguridad en Internet:

- https://www.incibe.es/ Incibe (Instituto Nacional de Ciberseguridad).
- https://www.incibe.es/menores/recursos. IS4K (Internet segura for kids). El centro de seguridad en Internet para menores de edad en España.
- https://www.pantallasamigas.net (por un uso seguro y saludable de Internet, redes sociales, móviles y videojuegos; por una ciudadanía digital responsable).

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

Los datos académicos están custodiados en la Secretaría del Centro, tanto físicamente en archivos en papel como en el programa colegios y el GECE, de los cuales se hace copia de seguridad al finalizar el curso en un disco duro externo, que queda custodiado en una caja fuerte.

Se pueden utilizar los USB en todos los equipos, pero especialmente en los equipos de dirección es imprescindible el previo análisis con el antivirus Nod32.

Cada miembro del equipo directivo, de acuerdo a sus funciones, tiene acceso a unos programas u otros.

Se saca una copia en papel para el alumno y otra que custodia cada tutor para usarlas en caso de necesidad. Además, se pueden generar copias nuevas desde el programa Stilus. No obstante, se almacenan en las carpetas de tutorías compartidas del centro con todo el Claustro en OneDrive, por lo que, en caso de pérdida o extravío, sólo se tendría que imprimir una nueva copia. En caso de que se dé una alerta de seguridad, el equipo directivo generaría una nueva credencial desde Stilus.

Las contraseñas no se cambian a no ser que se dé una alerta de seguridad.

No se encriptan documentos ni se hacen copias de seguridad de aquellos que no sean prescriptivos.

Cuando se requiere hacer una valoración, se incluye en el punto de ruegos y preguntas de los claustros, CCP o reuniones de ciclo.

En relación con las actuaciones de formación y concienciación sobre seguridad digital que se llevan a cabo en el Centro, se aprovechan las actividades que se proponen a tal fin desde la Dirección Provincial como, por ejemplo, los talleres para el alumnado de Primaria *"Herramientas para una educación mixta y navegación segura"* (desde noviembre 2022 hasta mayo 2023), que se realizaron a través de Teams o el taller "*Identidad digital y Ciberacoso"* que se ha llevado a cabo durante este curso 23-24.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

Al comienzo del curso y/o al realizar la matrícula, se proporciona a las familias un documento de *Autorización* para el tratamiento de imágenes y voz.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Fomento de la limpieza de dispositivos	
Medida	Fomento de la limpieza de la basura digital de los ordenadores.
Estrategia de desarrollo	Realizar limpieza periódica de archivos temporales y descargas. Cada profesor limpiará el ordenador de su aula, los de uso común el mantenimiento lo realizará la coordinadora de medios informáticos.
Responsable	Todo el profesorado.
Temporalización	Curso 2025/2026

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

  El grado de consecución de los objetivos quedará recogido en la siguiente tabla:

SEGUIMIENTO DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN CODICE	
▪ **Objetivos de dimensión educativa (D.E.)**	***INDICADOR DE LOGRO**
Sistematizar pruebas de evaluación inicial de Matemáticas y Lengua (4º, 5º y 6º), a través de Microsoft Forms, quedando recogidos en Microsoft Teams para cursos sucesivos.	**C**
Utilizar sistemáticamente apps para presentar contenidos y realizar actividades interactivas, quedando reflejado en las programaciones didácticas.	**C**
Favorecer la creación de escuela de familias para fomentar el uso digital (iniciarlo en octubre).	**I**
Dotar al alumnado progresivamente de habilidades digitales que le permitan alcanzar la Competencia Digital al finalizar la etapa de Primaria.	**C**
Objetivos de dimensión organizativa (D.O.):	
Organizar sistemáticamente los equipos docentes a través de Microsoft Teams.	**C**
Favorecer el acceso a los documentos de Centro al Claustro a través de Microsoft OneDrive.	**C**
Favorecer la formación del profesorado y su aplicación práctica en horario de permanencia en el Centro.	**C**
Actualización de documentos.	**C**
Objetivos de dimensión tecnológica (D.T.):	
Mantener en buen estado los ordenadores de las tutorías.	**C**
Optimizar el uso de los portátiles convertibles en Tablet.	**EP**
Dotar de pizarra o panel digital a las aulas de Infantil.	**C**

***LOS INDICADORES DE LOGRO SON: NO INICIADO (N.I.), INICIADO (I), EN PROGRESO (E.P.) Y CONSEGUIDO (C.)**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora**

SEGUIMIENTO DEL LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN CODICE	
Organización, Gestión y Liderazgo	**INDICADOR DE LOGRO**
ACCIÓN 1: Correo electrónico con familias.	**C**
Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Iniciación a la Robótica.	**C**
ACCIÓN 2: Puesta en marcha de un programa de Radio Escolar.	**C**
Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Seminario de Radio.	**C**
ACCIÓN 2: Programa Escuela 4.0 Iniciación a la Robótica.	**C**
Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Fomentar la evaluación a través de las TIC.	**EP**
Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Revisión de los contenidos digitales por área.	**C**
Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Organización de los recursos para el desarrollo de la competencia digital relacionándolos con cada área.	**C**
Infraestructura	
ACCIÓN 1: Acelerar la resolución de incidencias.	**C**
ACCIÓN 2: Hacer que todos los miniportátiles estén operativos.	**C**
Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Fomento de la limpieza de dispositivos.	**EP**

***LOS INDICADORES DE LOGRO SON: NO INICIADO (N.I.), INICIADO (I), EN PROGRESO (E.P.) Y CONSEGUIDO (C.)**

4.2. Evaluación del Plan

- Se realizará una **reunión de Claustro** al finalizar el curso haciendo una valoración de los siguientes puntos:

	1	2	3	4	5	PROPUESTA DE MEJORA
Ha sido satisfactorio el desarrollo del Plan				X		
Se ha dado una difusión adecuada del Plan					X	
Se han involucrado todos los agentes de la comunidad educativa para			X			

conseguir desarrollar y dinamizar el plan						
Se han conseguido los objetivos propuestos para este curso				X		
Los objetivos se ajustan a la realidad del centro					X	
La temporalización ha sido adecuada para alcanzar los objetivos				X		
Ha sido útil el Plan para la realización de las Programaciones, la PGA y otros documentos				X		

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización del curso 25/26

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar**

	PROPUESTAS DE MEJORA	ÁREA	TEMPORALIZACIÓN
1	Continuar con la evaluación a través de las TIC.	3.4. Procesos de evaluación	Curso 24-25
2	Continuar difusión de la información relevante del Centro.	3.4. Procesos de evaluación	Curso 24-25
3	Informar a las familias de los logros de sus hijos en la competencia digital, por trimestres.	3.4. Procesos de evaluación	Curso 24-25
4	Promover un acceso seguro en búsquedas de Internet.	3.7. Infraestructura	Curso 24-25
5	Incluir medidas específicas sobre el uso adecuado de los recursos TIC del Centro.	3.1. Organización, gestión y liderazgo	Curso 24-25
6	Mantener actualizados los equipos informáticos.	3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Curso 24-25
7	Continuar utilizando los portátiles convertibles en Tablet (desde 2º ciclo de E. Primaria)	3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Curso 24-25
8	Comenzar a utilizar los portátiles convertibles en Tablet, en Infantil y 1º ciclo de E. Primaria.	3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Curso 24-25
9	Participar en Plan de innovación y mejora “Sintoniza”.	3.7. Infraestructura	Pendiente de la concesión del PIE Curso 24-25

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

10	Seguir contribuyendo en la dinamización del banco de recursos.	3.5. Contenidos y currículos	Curso 24-25
11	Fomentar la limpieza de los dispositivos.	3.8. Seguridad y confianza digital	Curso 24-25
12	Formación que potencie el uso de las TIC para mejorar la atención a la diversidad.	3.1. Organización, gestión y liderazgo	Curso 25-26
13	Formación para el uso y aplicación didáctica de la Impresora 3D y de los Kits de Robótica	3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Curso 26-27
14	Organización y clasificación de los KIT de robótica	3.7. Infraestructura	Curso 26-27

Además de todo esto, las líneas de mejora vendrán marcadas por las necesidades de formación que vayamos detectando, así como por los recursos con los que contemos, derivados de las dotaciones de material TIC (nuevos ordenadores, Tablets, paneles digitales, armarios cargadores…).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

Trimestralmente, se realizará una reunión de la Comisión TIC para valorar el grado de cumplimiento de los objetivos y de las actividades realizadas, así como establecer propuestas de mejora para el siguiente trimestre.

Al terminar el curso, se realizará una evaluación final y, a raíz de los datos obtenidos por todo el profesorado, dicha información quedará reflejada en un acta y en ella se recogerán:

1.- Los objetivos alcanzados.

2.- Los elementos en proceso.

3.- Dificultades encontradas.

4.- Propuestas de mejora.

No obstante, a lo largo de todo el curso se irá actualizando el Plan en función de las valoraciones continuas y propuestas de mejora, a través de las sesiones de la Comisión TIC, reuniones de ciclo, CCP, etc.